

# RELATÓRIO TRIMESTRAL

EXERCÍCIO DE 2023. 3º TRIMESTRE

IPREVI

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA

# RELATÓRIO TRIMESTRAL

## CONTROLE INTERNO

EXERCÍCIO DE 2023

IPREVI

JULHO / AGOSTO / SETEMBRO



# APRESENTAÇÃO

CONSIDERANDO AS ATRIBUIÇÕES DO CONTROLE INTERNO, CONTIDAS NA LEI MUNICIPAL N.º 863/2017, 2.1.1;

CONSIDERANDO OS TERMOS PREVISTOS NOS ARTIGOS 31, 70 E 74 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO ARTIGO 59 DA LEI COMPLEMENTAR N.º 101/2000 - LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL - E NOS ARTIGOS 76A 80 DA LEI FEDERAL N.º 4320/1964, LEI 8.666/1993 E LEI 14.133/2021;

CONSIDERANDO AS DISPOSIÇÕES DO MANUAL DO PRÓ-GESTÃO 3.2, APROVADO PELA PORTARIA SPREV N.º 3.030/2021;

CONSIDERANDO A PORTARIA IPREVI N.º 096/2023;

TENDO EM VISTA A IMPORTÂNCIA DE TORNAR A CONTROLADORIA UMA FERRAMENTA DE GESTÃO, CAPAZ DE ASSEGURAR A OBSERVÂNCIA ÀS NORMAS CONSTITUCIONAIS, LEGAIS E REGULAMENTADORAS, QUE POSSIBILITEM O AUMENTO DA EFICIÊNCIA DESTA AUTARQUIA, APRIMORANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS, GARANTINDO MAIOR PROTEÇÃO AO PATRIMÔNIO E PROMOVENDO A OTIMIZAÇÃO DAS ROTINAS INTERNAS;

É APRESENTADO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE CONTROLE INTERNO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA, REFERENTE AO 3º TRIMESTRE DE 2023, QUE SE PROPÕE A VERIFICAR, POR MEIO DE EVIDÊNCIAS DOCUMENTAIS, SE AS ATIVIDADES ESTÃO SENDO REALIZADAS CONFORME MANUAIS E LEGISLAÇÕES PERTINENTES.

O RELATÓRIO TRIMESTRAL DE CONTROLE INTERNO É UMA FERRAMENTA DE GESTÃO E RELACIONA DE MANEIRA CLARA E SUCINTA AS ROTINAS DESEMPENHADAS PELAS DIVERSAS UNIDADES DO IPREVI. O RELATÓRIO FOI ELABORADO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS E PROCEDIMENTOS DE AUDITORIA APLICÁVEIS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, OBEDECENDO AOS CRITÉRIOS CONTIDOS NA LEGISLAÇÃO VIGENTE.

## RESPONSABILIDADE DO CONTROLE INTERNO

- A) ASSEGURAR O CUMPRIMENTO DAS DIRETRIZES, PLANOS, NORMAS E PROCEDIMENTOS DO IPREVI;
- B) ASSEGURAR QUE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS, FINANCEIRAS, ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS REFLITAM ADEQUADAMENTE SUAS OPERAÇÕES;
- C) DETALHAR DA COMPOSIÇÃO DAS DESPESAS PAGAS;
- D) PERMITIR QUE OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS SEJAM OPERACIONALIZADOS EM CONFORMIDADE COM BONS PADRÕES DE ÉTICA, SEGURANÇA E ECONOMIA;
- E) PROPICIAR QUE OS RISCOS QUE AFETAM AS ATIVIDADES DA AUTARQUIA SEJAM MANTIDOS DENTRO DE PATAMARES ACEITÁVEIS;
- F) VERIFICAR A FIDELIDADE DOS AGENTES DA ADMINISTRAÇÃO RESPONSÁVEIS PELOS BENS E VALORES PÚBLICOS;
- G) VERIFICAR A LEGALIDADE DOS ATOS DE ARRECADAÇÃO DA RECEITA E REALIZAÇÃO DA DESPESA;
- H) VERIFICAR CUMPRIMENTO DO PROGRAMA DE TRABALHO DO ORÇAMENTO.
- I) PRESTAR APOIO AO ÓRGÃO DE CONTROLE EXTERNO, MEDIANTE O FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES E DOS RESULTADOS DE SUAS AÇÕES SISTEMÁTICAS DE CONTROLE INTERNO;

## QUEM SOMOS

O IPREVI - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA - FOI CRIADO PELA LEI Nº 242 DE 22 DE JULHO DE 1999, COMO ENTIDADE AUTÁRQUICA, POSSUI PERSONALIDADE JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, COM AUTONOMIA FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E ADMINISTRATIVA.

A ENTIDADE FOI REESTRUTURADA PELAS LEIS MUNICIPAIS: N.º 369/02 E N.º 367/02; ATUALMENTE É REGIDA PELAS LEIS MUNICIPAIS: N.º 862/2017 E N.º 863/2017, SENDO ALTERADAS PELAS LEIS: N.º 935/18, N.º 976/19 E 1186/21.

O IPREVI TEM POR MISSÃO A **CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS**, APOSENTADORIAS E PENSÕES POR MORTE, AOS SEUS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS OBRIGATÓRIOS, PREVISTOS NAS DISPOSIÇÕES NORMATIVAS PERTINENTES. ASSIM, EM TERMOS SUMARIZADOS, O OBJETIVO DO IPREVI É PROMOVER A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE BENS E RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS, BEM COMO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RELATIVOS À PREVIDÊNCIA, VISANDO À **CONCESSÃO, PAGAMENTO E MANUTENÇÃO** DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS.

O **RPPS** - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - É ORGANIZADO COM BASE EM NORMAS GERAIS DE CONTABILIDADE, ATUÁRIA E POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS, DE MODO A GARANTIR SEU EQUILÍBRIO FINANCEIRO E ATUARIAL. ESSA É SUBMETIDA À ORIENTAÇÃO, SUPERVISÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO. PORTANTO, O IPREVI POSSUI A FINALIDADE DE ADMINISTRAR, GERENCIAR E OPERACIONALIZAR OS RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSIM, PROPORCIONAR AOS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS UM INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SÓLIDO, GARANTINDO A CONCESSÃO E A MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS, COMPROMETENDO-SE À VALORIZAÇÃO, BEM-ESTAR E DIGNIDADE DOS SERVIDORES EFETIVOS MUNICIPAIS DE ITATIAIA E SEUS DEPENDENTES.

REALIZANDO SUA RAZÃO DE SER SOB O PRISMA DOS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS: LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA; OS PRINCÍPIOS DA BOA GOVERNANÇA: TRANSPARÊNCIA, EQUIDADE, ÉTICA E RESPONSABILIDADE CORPORATIVA E SOCIAL.

O INSTITUTO VISA A EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO, NA QUALIDADE DOS SERVIÇOS REALIZADOS E É BALIZADO PELOS SEUS PRINCÍPIOS, TAIS QUAIS:

## MISSÃO

PROMOVER A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE BENS E RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS, BEM COMO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AOS SEGURADOS, VISANDO À CONCESSÃO, PAGAMENTO E MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS.

## VISÃO

O IPREVI VISA A SER UMA GESTÃO DE EXCELÊNCIA E TRANSPARÊNCIA EM SEUS ATOS, TENDO COMO DIRETRIZES:

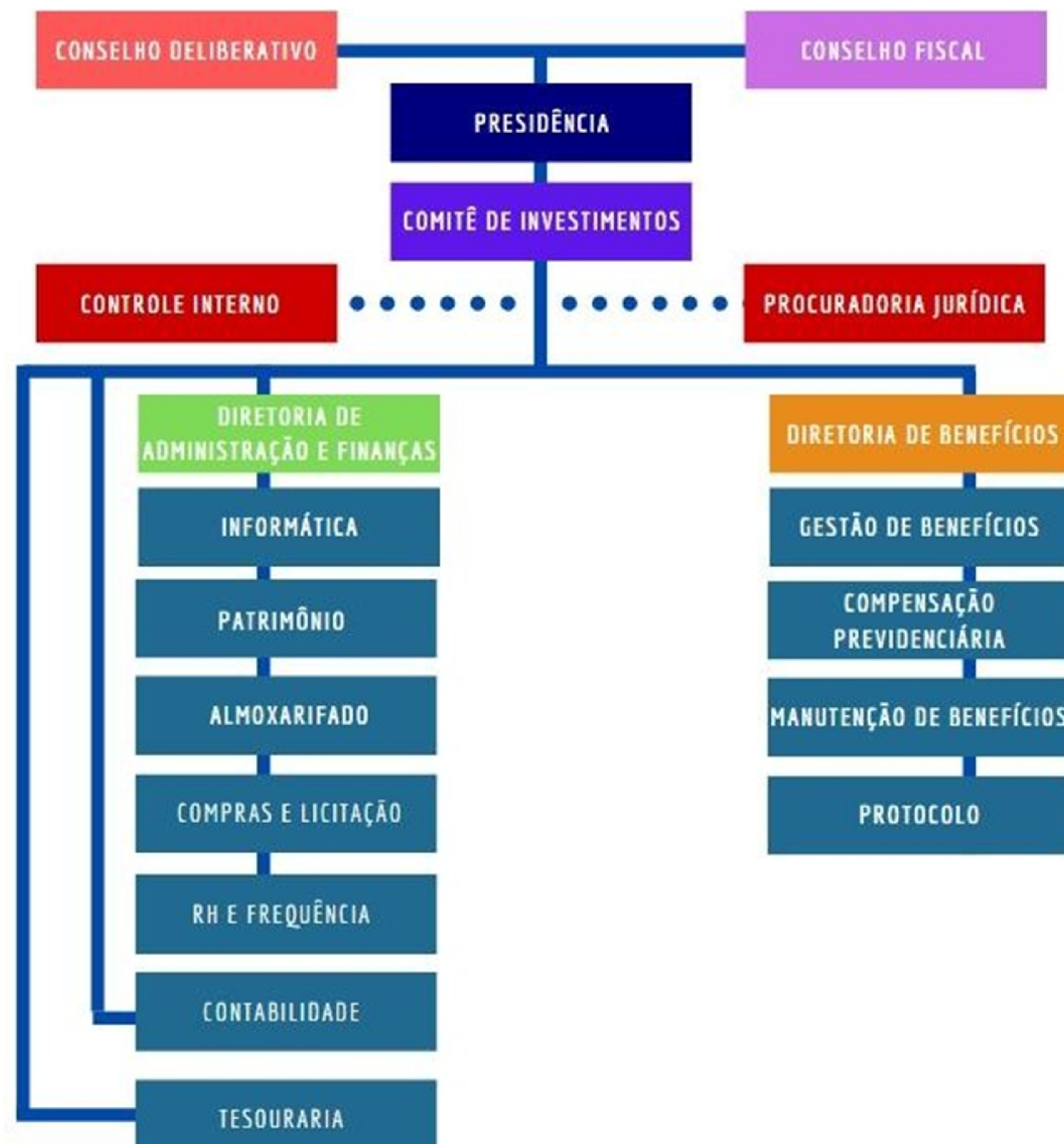
- SATISFAÇÃO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS;
- BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO DE ATIVOS E PASSIVOS;
- GOVERNANÇA CORPORATIVA.

## VALOR

CONSIDERANDO OS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA, BEM COMO A PROMOÇÃO DE VALORES MORAIS E PRINCÍPIOS ÉTICOS QUE NORTEIAM A CONDUTA DOS SERVIDORES PÚBLICOS E A SOCIEDADE, O IPREVI PRIMA PELOS SEGUINTE VALORES E PRINCÍPIOS ORGANIZACIONAIS:

1. COMPROMETIMENTO ÉTICO;
2. GESTÃO TRANSPARENTE;
3. RESPONSABILIDADE SOCIAL;
4. RESPEITO AOS DIREITOS HUMANOS (VALORIZAÇÃO DO SER HUMANO);
5. HUMANIZAÇÃO NO ATENDIMENTO;
6. TRABALHO EM EQUIPE;
7. INTEGRIDADE E PROFISSIONALISMO (COMPROMETIMENTO COM RESULTADOS).

# ORGANOGRAMA



## DIRETORIA EXECUTIVA

A DIRETORIA EXECUTIVA É O ÓRGÃO AO QUAL CABE DAR EXECUÇÃO AOS OBJETIVOS DO IPREVI, CONSOANTE A LEGISLAÇÃO EM VIGOR E AS DIRETRIZES E NORMAS GERAIS BAIXADAS PELO CONSELHO DELIBERATIVO.

É COMPOSTA POR 3 (TRÊS) DIRETORES, SENDO UMA DIRETORA PRESIDENTE, OUTRA A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS E A DIRETORA DE BENEFÍCIOS, CARGOS ESSES DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO POR ATO DO PREFEITO, DEVENDO RECAIR EM SERVIDORES EFETIVOS ESTÁVEIS QUE POSSUAM EXPERIÊNCIA RECONHECIDA NAS ÁREAS FINANCEIRAS, CONTÁBIL, PREVIDENCIÁRIA, JURÍDICA OU DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL, NÍVEL SUPERIOR E REPUTAÇÃO ILIBADA.

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELA DIRETORIA EXECUTIVA PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR/INDEX.PHP/INSTITUCIONAL/DIRETORIA-EXECUTIVA/ATAS](http://www.iprevi.rj.gov.br/index.php/institucional/diretoria-executiva/atas).

## COMPOSIÇÃO

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
7542	ALESSANDRA ARANTES MARQUES	ADMINISTRADORA	DIRETORA PRESIDENTE
6322	FLAVIA GONÇALVES CAVALCANTE	AUXILIAR DE SECRETARIA	DIRETORA DE BENEFÍCIOS
6852	ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS	ESCRITURÁRIA	DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



## ÓRGÃOS COLEGIADOS

A LEI MUNICIPAL N.º 863/2017, EM SEU ART. 5º, ESTABELECEU OS SEGUINTE ÓRGÃOS COLEGIADOS DO IPREVI:

- I - CONSELHO DELIBERATIVO - CD;
- II - CONSELHO FISCAL - CF;
- III - DIRETORIA EXECUTIVA;
- V - COMITÊ DE INVESTIMENTOS - COMINIPREVI.

PARA NORTEAR OS TRABALHOS REALIZADOS PELOS ÓRGÃOS COLEGIADOS A INSTITUIÇÃO APRESENTA O **REGIMENTO INTERNO** CUJO TEOR PODE SER CONFERIDO NOS LINKS ABAIXO:

**CONSELHO DELIBERATIVO** - [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR/DOCS/REGIMENTO-INTERNO-CD.PDF](http://www.iprevi.rj.gov.br/docs/regimento-interno-cd.pdf)

**CONSELHO FISCAL** - [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR//DOCS/REGIMENTO-INTERNO-CF.PDF](http://www.iprevi.rj.gov.br/docs/regimento-interno-cf.pdf)

**COMITÊ DE INVESTIMENTOS** - [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR/DOCS/REGIMENTO-INTERNO-CI.PDF](http://www.iprevi.rj.gov.br/docs/regimento-interno-ci.pdf)

**DIRETORIA EXECUTIVA** - [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR/DOCS/REGIMENTO-DIRETORIA-EXECUTIVA.PDF](http://www.iprevi.rj.gov.br/docs/regimento-diretoria-executiva.pdf)

## CONSELHO DELIBERATIVO

O CONSELHO DELIBERATIVO É O **ÓRGÃO DE DIREÇÃO SUPERIOR E CONSULTA**, CABENDO-LHE FIXAR OS OBJETIVOS E A POLÍTICA PREVIDENCIÁRIA E DE INVESTIMENTOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA - IPREVI. SUA AÇÃO SERÁ DESENVOLVIDA PELO ESTABELECIMENTO DE DIRETRIZES E NORMAS GERAIS DE ORGANIZAÇÃO, OPERAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO.

É COMPOSTO POR **SETE MEMBROS EFETIVOS**, DOS QUAIS **3 (TRÊS) SÃO REPRESENTANTES DOS SERVIDORES ATIVOS** ELEITOS POR SUFRÁGIO UNIVERSAL DESSES ÚLTIMOS ATRAVÉS DE PROCESSO ELEITORAL, **2 (DOIS) SÃO REPRESENTANTES INDICADOS PELO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO, RESPECTIVAMENTE**, **1 (UM) REPRESENTANTE DOS SERVIDORES INATIVOS** TAMBÉM ELEITO POR SUA CATEGORIA, E POR FIM, O **GESTOR DA INSTITUIÇÃO**. O MANDATO DOS CONSELHEIROS É DE DOIS ANOS E A RECONDUÇÃO É PERMITIDA POR LEI.

**PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELOS MEMBROS DO CONSELHO DELIBERATIVO PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR/INDEX.PHP/INSTITUCIONAL/CONSELHO-DELIBERATIVO-INSTITUCIONAL/ATAS-CONSELHO-DELIBERATIVO](http://www.iprevi.rj.gov.br/index.php/institucional/conselho-deliberativo-institucional/atas-conselho-deliberativo)**

**CONSELHO DELIBERATIVO**

NOME	POSIÇÃO	INDICAÇÃO
MÁRIO CÉLIO MAIA GOUVÊ	MEMBRO TITULAR - PRESIDENTE	ELEITO
MÁRCIO RODRIGUES PEREIRA DA SILVA	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
MARIA JOSÉ LEITE	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA PMI
GILMAR DOS SANTOS	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA PMI
RICHARD DE SOUZA QUEIROZ	MEMBRO TITULAR	ELEITO
LAFAYETTE BEZERRA DOS SANTOS	MEMBRO TITULAR	ELEITO
MARINEZ CRISTINA ADÃO	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
VALDIRENE ROCHA	MEMBRO TITULAR	ELEITO
ALESSANDRA ARANTES MARQUES	MEMBRO TITULAR	NATO
ISALTINA CÁSSIA DA SILVA ALVIM DIAS	MEMBRO SUPLENTE	NATO
GUSTAVO DE ALMEIDA ALVES	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA CMI
EDUARDO TEODORO DE SOUZA	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA CMI

## CONSELHO FISCAL

O CONSELHO FISCAL É O ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DO IPREVI, CABENDO ZELAR PELA SUA GESTÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

SUA COMPOSIÇÃO É DADA POR CINCO MEMBROS EFETIVOS, DOS QUAIS 2 (DOIS) SÃO REPRESENTANTES DOS SERVIDORES ATIVOS ELEITOS POR SUFRÁGIO, DESSES ÚLTIMOS ATRAVÉS DE PROCESSO ELEITORAL, 2 (DOIS) SÃO REPRESENTANTES INDICADOS PELO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO, RESPECTIVAMENTE, 1 (UM) REPRESENTANTE DOS SERVIDORES INATIVOS TAMBÉM ELEITO POR SUA CATEGORIA, E POR FIM, O GESTOR DA INSTITUIÇÃO. O MANDATO DOS CONSELHEIROS É DE DOIS ANOS E A RECONDUÇÃO É PERMITIDA POR LEI.

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELOS MEMBROS DO CONSELHO FISCAL PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR/INDEX.PHP/INSTITUCIONAL/CONSELHO-FISCAL/ATAS-CONSELHO-FISCAL](http://www.iprevi.rj.gov.br/index.php/institucional/conselho-fiscal/atas-conselho-fiscal)

NOTA EXPLICATIVA: NO DIA 21 DE JULHO DE 2023, ATRAVES DA PORTARIA Nº 6.546 - FOI INDICADO O SENHOR EDUARDO TEODORO DE SOUZA ALVES , MATRICULA Nº 20.029, EM SUBSTITUIÇÃO AO SERVIDOR LINCOLN SANTOS IGLESIAS DE ASSIS.

**CONSELHO FISCAL**

NOME	POSIÇÃO	INDICAÇÃO
ANDREA DA SILVA LIMA	MEMBRO TITULAR - PRESIDENTE	REPRESENTANTE DA PMI
ROGÉRIO BERNNARDO PINTO	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA PMI
DALVA PINHEIRO DE LIMA	MEMBRO TITULAR	ELEITO
WALDELÚCIA MOREIRA BRAZ	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
ANDERSON ANTONIO ROCHA DA SILVA	MEMBRO TITULAR	ELEITO
KLEBER VIANA FRANÇA	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO
ROSEMARY PEREIRA GONÇALVES	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA CMI
LINCONLN SANTOS IGLESIAS DE ASSIS	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA CMI
JESUEL FERREIRA DE SÁ	MEMBRO TITULAR	ELEITO
CECÍLIA DE ALMEIDA ALVES DA SILVA	MEMBRO SUPLENTE	ELEITO

2023

## COMITÊ DE INVESTIMENTOS

O COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO IPREVI, ÓRGÃO AUXILIAR NO PROCESSO DECISÓRIO DE ALOCAÇÃO DOS RECURSOS DO RPPS, INSTITUÍDO DE ACORDO COM A **PORTARIA Nº 519/2011**, DO MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, TERÁ SUA COMPOSIÇÃO E ATRIBUIÇÕES DEFINIDAS POR ATO DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, NA FORMA PRECONIZADA PELA REFERIDA PORTARIA.

DURANTE O **3ª TRIMESTRE DE 2023**, O COMITÊ DE INVESTIMENTOS FOI COMPOSTO POR **5 (CINCO) MEMBROS EFETIVOS**, **2 (DOIS) REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO**, RESPECTIVAMENTE, A **TESOUREIRA DO IPREVI**, A **DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS** E A **DIRETORA PRESIDENTE**.

PRINCIPAIS ASSUNTOS TRATADOS PELOS MEMBROS DO COMINIPREVI - COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO IPREVI PODEM SER ENCONTRADOS NAS ATAS DAS REUNIÕES, CUJO ACESSO SE DÁ PELO SEGUINTE LINK: [HTTP://WWW.IPREVI.RJ.GOV.BR/INDEX.PHP/INVESTIMENTOS/COMITE-DE-INVESTIMENTO-2/ATAS-COMITE-INVESTIMENTO](http://www.iprevi.rj.gov.br/index.php/investimentos/comite-de-investimento-2/atas-comite-investimento)

**COMITÊ DE INSVESTIMENTO**

NOME	POSIÇÃO	INDICAÇÃO
ALESSANDRA ARANTES MARQUES	MEMBRO TITULAR - PRESIDENTE	NATO
FLAVIA GONÇALVES CAVALCANTE	MEMBRO SUPLENTE	NATO
ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS	MEMBRO TITULAR	NATO
ANA PAULA PIRES ALVES	MEMBRO SUPLENTE	NATO
CAROLINA TAVARES DE LIMA	MEMBRO TITULAR	NATO
ÂNGELA MARIA RIBEIRO DA SILVA	MEMBRO SUPLENTE	NATO
IVES PEREIRA TAVARES	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA CMI
ALESSANDRO MIRANDA	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA CMI
EDGAR SOARES DE AGUIAR	MEMBRO TITULAR	REPRESENTANTE DA PMI
ROSÂNGELA DE JESUS SILVA OLIVEIRA	MEMBRO SUPLENTE	REPRESENTANTE DA PMI

# DIRETORIA DE BENEFÍCIOS

A **DIRETORIA DE BENEFÍCIOS** TEM COMO RAZÃO DE SER, PRECÍPUA, A GESTÃO DA CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS (APOSENTADORIAS E PENSÕES POR MORTE) BEM COMO, REVISÃO, MANUTENÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS MESMOS, CONCENTRANDO DENTRO DO SETOR, TODAS AS AÇÕES PERTINENTES PARA O REGULAR EXERCÍCIO DA TEMÁTICA.

PORTANTO SERÃO TRATADOS OS TEMAIS MAIS PERTINENTES, TAIS QUAIS:

- 4.1 - PROTOCOLO;
- 4.2 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS;
- 4.3 - MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS;
- 4.4 - COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.

## PROTOCOLO

O **SETOR DE PROTOCOLO** É DE SUMA IMPORTÂNCIA AO IPREVI, SENDO O LOCAL ONDE OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E DE BENEFÍCIOS SÃO ABERTOS PELOS SEGURADOS, BENEFICIÁRIOS E SERVIDORES DA AUTARQUIA.

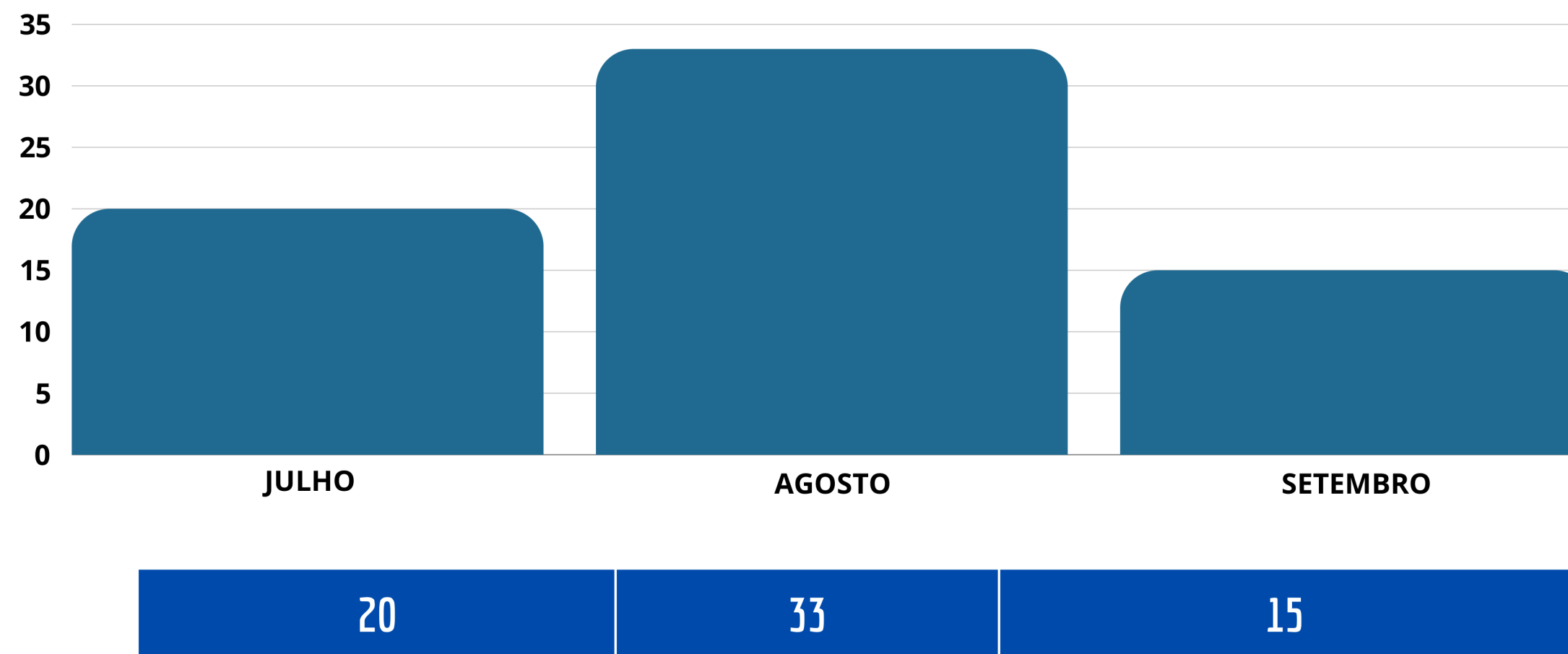
CABE RESSALTAR QUE ALÉM DOS PROCESSO ABERTOS O SETOR REALIZA DIVERSAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS IMPORTANTES, TAIS QUAIS: TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS, INSTRUÇÃO DE PEÇAS PROCESSUAIS, RECEPÇÃO E DESPACHO DE COMUNICAÇÕES OFICIAIS E ARQUIVAMENTO.



2023

## PROCESSOS ABERTOS - TOTAL

### AVALIAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSOS DO 3º TRIMESTRE DE 2023



**TOTAL 68**

2023

# RELATÓRIO QUANTITATIVO DE SEGURADOS

JULHO

ENTIDADE/ÓRGÃO	SEGURADOS ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	TOTAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA	2243	353	119	2715
CÂMARA MUNICIPAL DE ITATIAIA	18	0	1	19
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA	16	1	1	18
	2.277	354	121	2.752

**\*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios**

2023

# RELATÓRIO QUANTITATIVO DE SEGURADOS

AGOSTO

ENTIDADE/ÓRGÃO	SEGURADOS ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	TOTAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA	2277	353	120	2750
CÂMARA MUNICIPAL DE ITATIAIA	18	0	1	19
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIAIA	16	1	1	18
	2311	354	122	2787

**\*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios**

**RELATÓRIO QUANTITATIVO DE SEGURADOS****SETEMBRO**

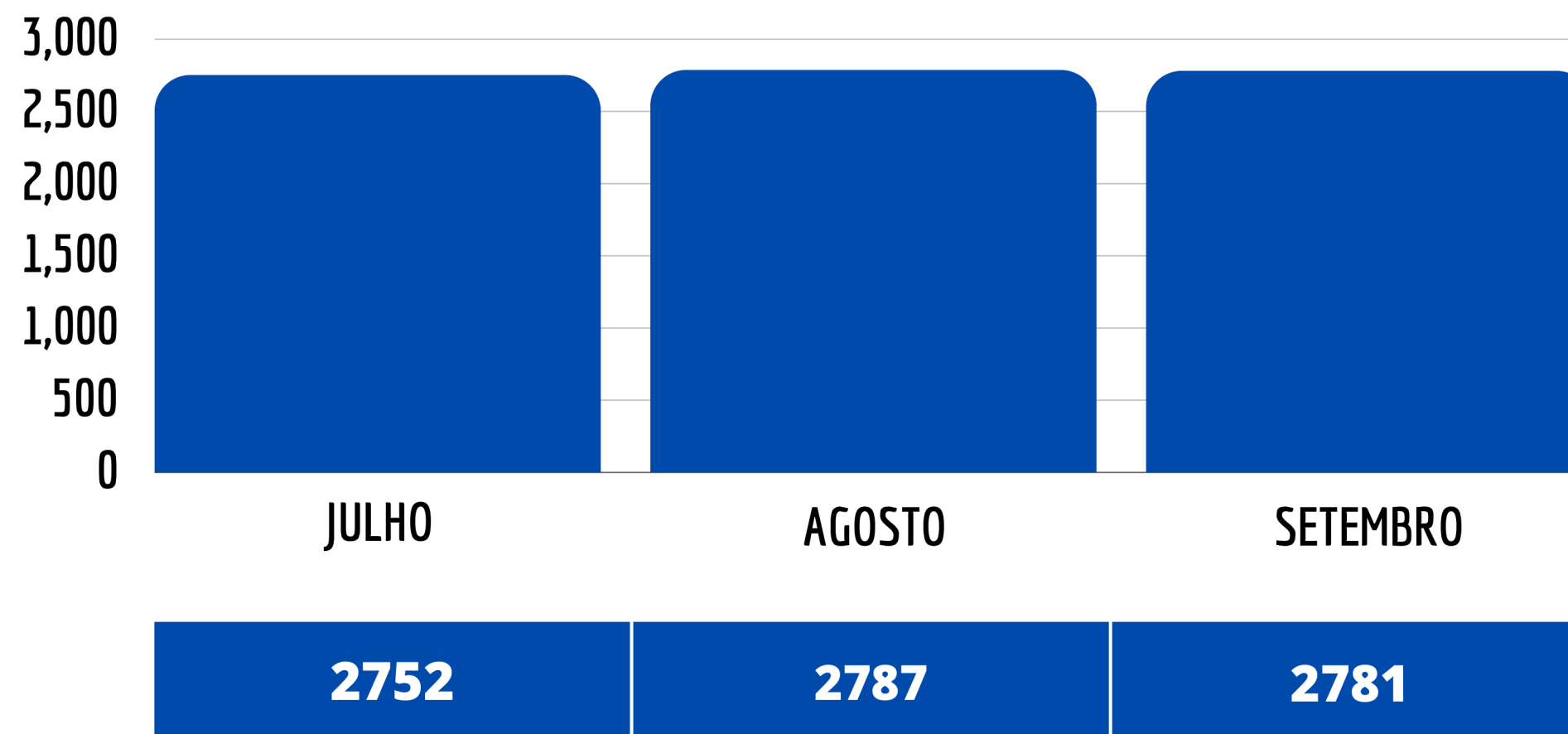
<b>ENTIDADE/ÓRGÃO</b>	<b>SEGURADOS ATIVOS</b>	<b>APOSENTADOS</b>	<b>PENSIONISTAS</b>	<b>TOTAL</b>
<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA</b>	2263	362	120	2745
<b>CÂMARA MUNICIPAL DE ITATIAIA</b>	17	0	1	18
<b>INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIAIA</b>	16	1	1	18
	2296	363	122	2781

**\*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios**

2023

## BASE CADASTRAL

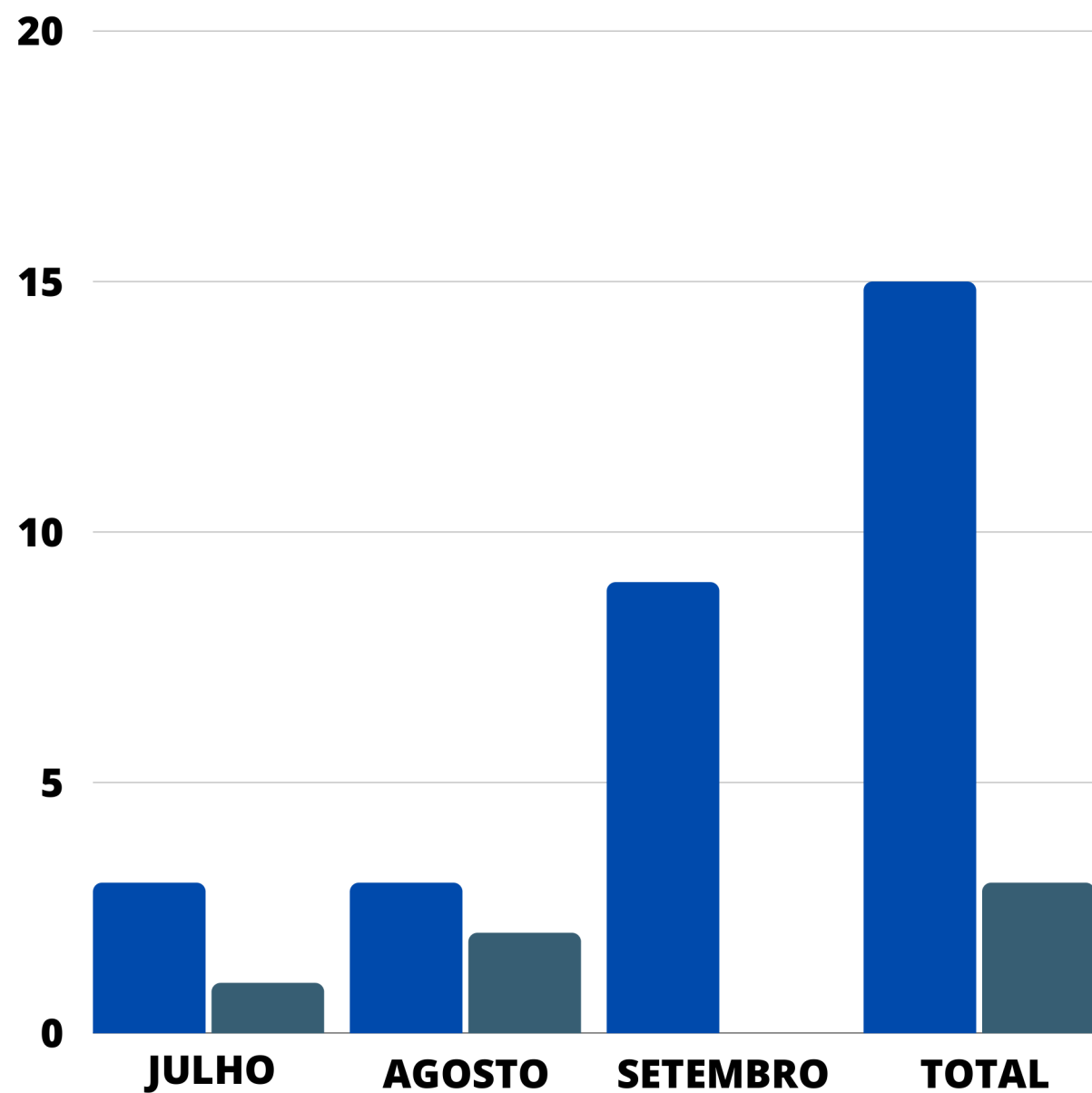
### TOTAL DE SEGURADOS NO 3º TRIMESTRE DE 2023



2023

# CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

A CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS É O NÚCLEO DA DIRETORIA DE BENEFÍCIOS, ESSA EXECUTA DIRETAMENTE O ATO DE APOSENTAR OU CONCEDER PENSÃO POR MORTE, É DE SUMA IMPORTÂNCIA ACOMPANHAR SUA EVOLUÇÃO AO LONGO DO TEMPO. NAS TABELAS E GRÁFICOS ABAIXO SERÁ POSSÍVEL VERIFICAR O COMPORTAMENTO DAS APOSENTADORIAS E PENSÕES POR MORTE CONCEDIDAS.



**APOSENTARIAS**

15

**PENSÃO POR MORTE**

03

**TOTAL DE BENEFÍCIOS**

18

## PENSÕES

JULHO						
NOME	MATRÍCULA	PENSIONISTA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE/RJ	HOMOLOGAÇÃO
MARIA DE FÁTIMA FURTADO LEITE ROSA	6424	VALMIR DOS SANTOS ROSA	03/07/2023	VITALÍCIA	245310-4/2023	SIM

AGOSTO						
NOME	MATRÍCULA	PENSIONISTA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE/RJ	HOMOLOGAÇÃO
JULIO CESAR BENINCASA DA ROCHA	6106	LUCIA HELENA GONÇALVES CAMPBELL DA ROCHA	01/08/2023	VITALÍCIA	248115-3/2023	ANÁLISE
JUSCELINO PEREIRA DE ANDRADE	7530	LUCIANA ALVES SILVA PEREIRA	25/08/2023	TEMPORARIA	251306-7/2023	ANÁLISE

SETEMBRO						
NOME	MATRÍCULA	PENSIONISTA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE/RJ	HOMOLOGAÇÃO

**\*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios**

# APOSENTADORIAS

JULHO					
NOME	MATRÍCULA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE	HOMOLOGAÇÃO
CLEIDE COSTA MOURA	6568	01/07/2023	CONTRIBUIÇÃO	243043-9/2023	SIM
MARCUS DOUGLAS GUIMARÃES	8478	01/07/2023	INCAPACIDADE PERMANENTE	243109-9/2023	SIM
MARIA IZABEL DE CARVALHO SILVA	6839	17/07/2023	CONTRIBUIÇÃO	247437-2/2023	ANÁLISE

AGOSTO					
NOME	MATRÍCULA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE	HOMOLOGAÇÃO
MARILENE PEREIRA GOMES	6787	01/08/2023	CONTRIBUIÇÃO	248074-3/2023	ANÁLISE
ROGERIO DE OLIVEIRA E SILVA	6657	01/08/2023	CONTRIBUIÇÃO	248055-7/2023	ANÁLISE
JORGE FIGUEIRA CARVALHO	6302	01/08/2023	INCAPACIDADE PERMANENTE	248095-7/2023	ANÁLISE

SETEMBRO					
NOME	MATRÍCULA	DATA DE CONCESSÃO	REGRA	Nº DE PROCESSO TCE	HOMOLOGAÇÃO
CRISTINA MAGNANINI	7951	01/09/2023	CONTRIBUIÇÃO	250957-5/2023	ANÁLISE
ROGERIO CESAR DA SILVA	6392	01/09/2023	CONTRIBUIÇÃO	251164-7/2023	ANÁLISE
ERCILIA ISAURA DA SILVA GONÇALVES	7939	01/09/2023	CONTRIBUIÇÃO	250973-9/2023	ANÁLISE
ZILCE MARTINS BRANDAO PITANGA	6771	01/09/2023	POR IDADE	250984-8/2023	ANÁLISE
JOSE PEDRO DUARTE NETO	7199	01/09/2023	INCAPACIDADE PERMANENTE	250999-3/2023	ANÁLISE
NORIVAL DO PRADO	7373	01/09/2023	POR IDADE	251029-1/2023	ANÁLISE
MARILDA DA COSTA	6830	01/09/2023	CONTRIBUIÇÃO	251080-5/2023	ANÁLISE
JOAQUIM DOS SANTOS GERMANO	6178	01/09/2023	POR IDADE	250963-4/2023	ANÁLISE
MARLI DOS ANJOS DE MEDEIROS	7460	01/09/2023	CONTRIBUIÇÃO	251173-8/2023	ANÁLISE

**\*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios**



2023

## QUANTITATIVO DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS

QUANTITATIVO DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS									
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
APOSENTADORIA	331	334	340	345	349	351	354	354	363
PENSÕES	117	118	117	117	119	120	121	122	122
TOTAL	448	452	457	462	468	471	475	476	485

## BENEFÍCIOS CONCEDIDOS POR REGRA

OS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS SÃO DIVIDIDOS EM QUATRO CATEGORIAS: IDADE, TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, INCAPACIDADE PERMANENTE E COMPULSÓRIA. ABAIXO SE PODE VERIFICAR SUA DISTRIBUIÇÃO NO 3º TRIMESTRE DE 2023.

REGRAS DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA									
COMPETÊNCIA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
APOSENTADORIA POR IDADE	2	0	2	1	1	0	0	0	3
APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	1	1	3	4	3	2	2	2	5
APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE	0	2	1	0	0	0	1	1	1
APOSENTADORIA COMPULSÓRIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	3	3	6	5	4	2	3	3	9

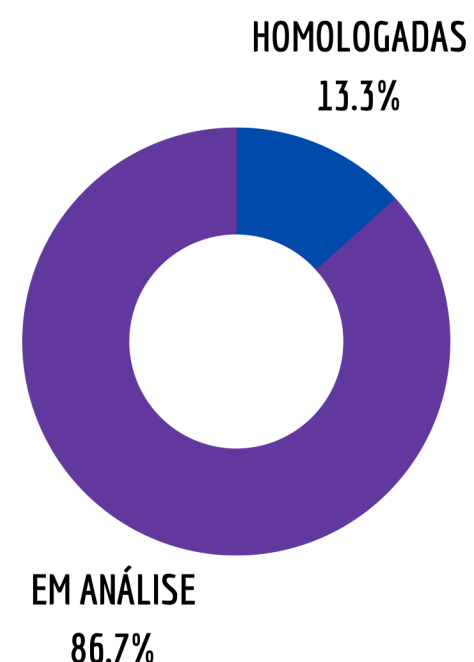
2023

## HOMOLOGAÇÃO DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS PELO -TCE/RJ

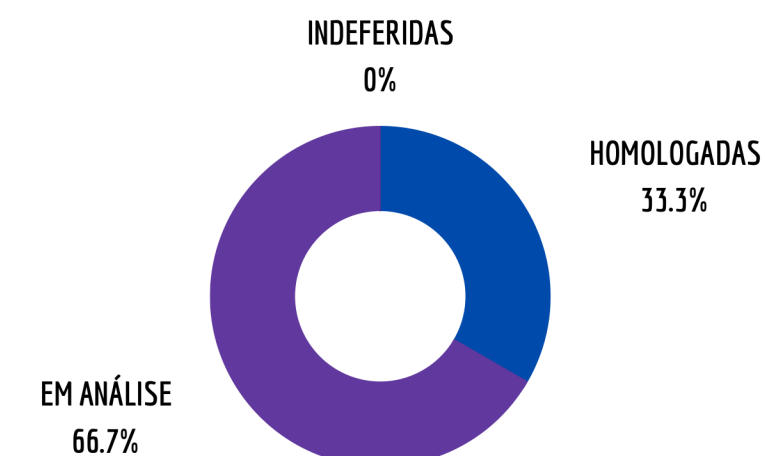
APÓS O ATO DE CONCESSÃO DO BENEFÍCIO A INSTITUIÇÃO DEVE ENVIAR AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS DOS BENEFICIÁRIOS AO TCE/RJ, ESSE IRÁ REALIZAR EXAME DA LEGALIDADE PARA FINS DE REGISTRO, ATRAVÉS DE PLATAFORMA PRÓPRIA, OBJETIVA-SE O CUMPRIMENTO DA DELIBERAÇÃO TCE/RJ Nº 260 DE 02 DE SETEMBRO DE 2013.

IMEDIATAMENTE ABAIXO PODE-SE CONFERIR A SITUAÇÃO DOS PROCESSOS DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS JUNTO AO TCE/RJ, 3º TRIMESTRE DE 2023

APOSENTADORIAS	QNT.
HOMOLOGADAS	002
EM ANÁLISE	013
INDEFERIDAS	000

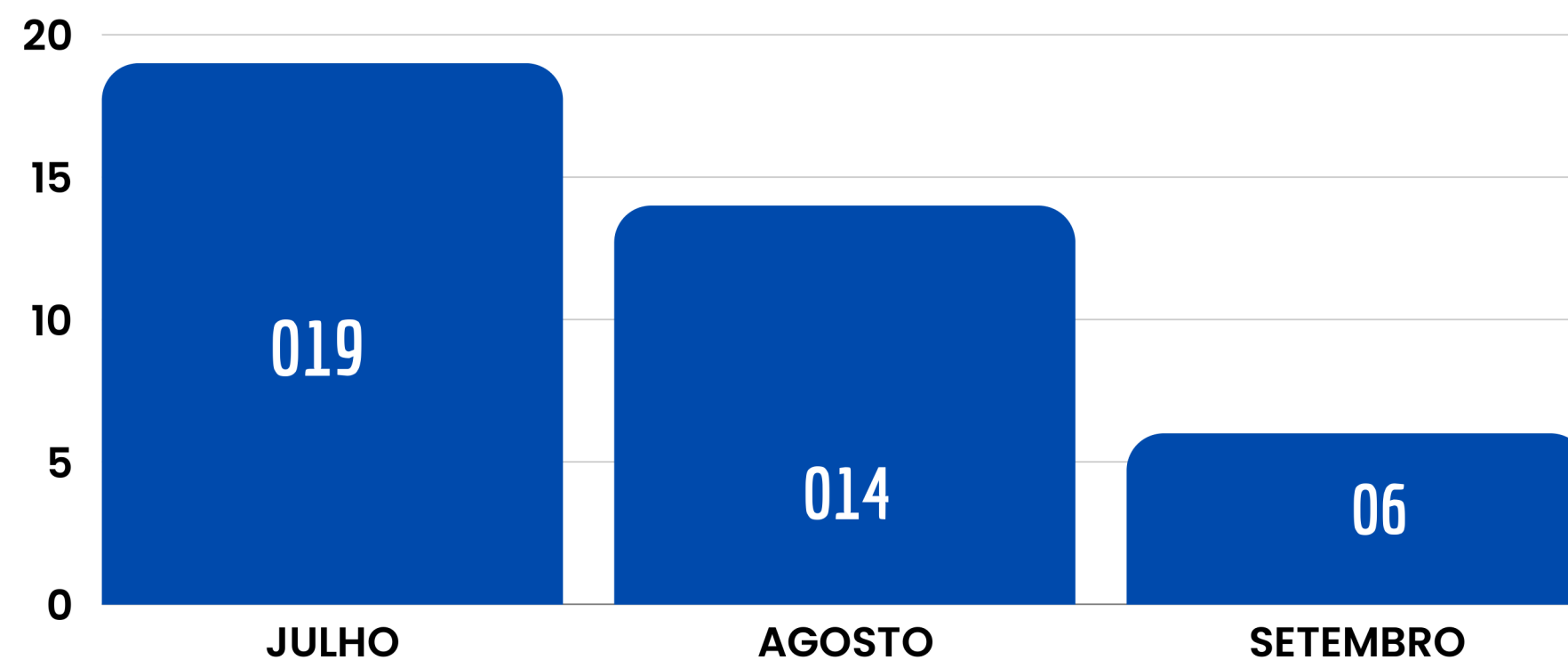


PENSÃO POR MORTE	QNT.
HOMOLOGADAS	001
EM ANÁLISE	002
INDEFERIDAS	000



# SIMULAÇÕES

A SIMULAÇÃO É A ATIVIDADE QUE PRECEDE A CONCESSÃO DE APOSENTADORIA, ATRAVÉS DESSA HÁ A POSSIBILIDADE DE APURAR AS REGRAS E APONTAR AO SEGURADO O BENEFÍCIO MAIS VANTAJOSO. OS SERVIDORES QUE A REALIZAM DEVEM SER CAPACITADOS E PREPARADOS PARA SABER ABASTECER E OPERAR O SISTEMA PREVIDENCIÁRIO, ATITUDE QUE TORNA O PROCEDIMENTO SEGURO E PRECISO AO PÚBLICO. ABAIXO É POSSÍVEL ANALISAR O QUANTITATIVO DE SIMULAÇÕES E REALIZADAS NO 3º TRIMESTRE DE 2023.



**\*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios**

## MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS

PARTE ESTRATÉGICA E ELEMENTAR DO DEPARTAMENTO DE BENEFÍCIOS, A MANUTENÇÃO É ESSENCIAL PARA APURAR E EVITAR INCONSISTÊNCIAS POSTERIORES AO ATO DE CONCESSÃO DO PROVENTO. A INSTITUIÇÃO CONTA, ATUALMENTE, COM SERVIDOR EFETIVO QUE ENCARREGA-SE DE RECADASTRAR OS APOSENTADOS E PENSIONISTAS, VERIFICAR SE HÁ ACUMULAÇÕES INDEVIDAS E ÓBITOS, REALIZAR O LEVANTAMENTO DA BASE CADASTRAL, REALIZAR CRUZAMENTO DE DADOS E ABASTECER OS SISTEMAS PREVIDENCIÁRIOS. DIVERSOS SISTEMAS INTEGRAM O ROL DE INSTRUMENTOS UTILIZADOS PELO RESPONSÁVEL PELA MANUTENÇÃO, TAIS QUAIS: **SIG/RPPS, CNIS/RPPS E SICOPREV.**

**SIG/RPPS:** SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - O SISTEMA ENCONTRA-SE ABASTECIDO E OPERACIONAL.

**CNIS/RPPS:** CADASTRO NACIONAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS - O SISTEMA ENCONTRA-SE ABASTECIDO E OPERACIONAL.

**SICOPREV:** SISTEMA DE COOPERAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - O SISTEMA ENCONTRA-SE ABASTECIDO E OPERACIONAL.

# RECADASTRAMENTO

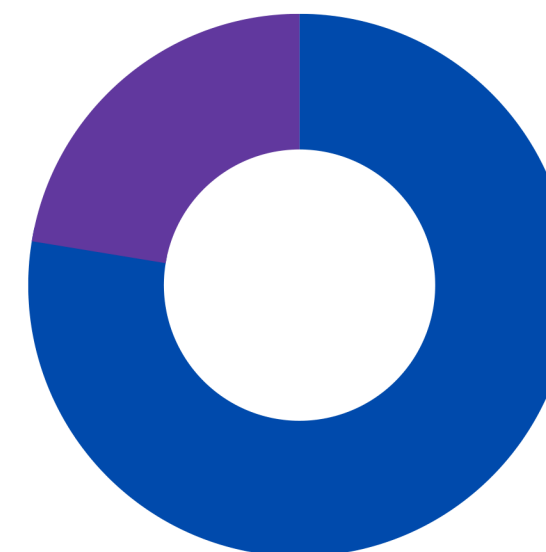
O RECADASTRAMENTO É O MEIO QUE A INSTITUIÇÃO TEM DE COIBIR E SUSPENDER BENEFÍCIOS PAGOS INDEVIDAMENTE, DEVIDO AO ÓBITO DE SEU TITULAR, ALÉM DE ATUALIZAR A BASE CADASTRAL, SENDO COMPOSTA POR: ENDEREÇO, TELEFONE, ESTADO CIVIL E NASCIMENTO DE FILHOS OU TUTELA/CURATELA.

A FUNDAMENTAÇÃO LEGAL PARA SUA REALIZAÇÃO É O DECRETO MUNICIPAL N.º 2.459 DE 27 DE AGOSTO DE 2014 E ATO NORMATIVO N.º 001 DE 2022, QUE DISCIPLINAM O TEMA. EM SUMA, A REALIZAÇÃO DEVE SER FEITA NO MÊS DE NASCIMENTO DO BENEFICIÁRIO, CASO ESSE NÃO SE APRESENTE, SEU PROVENTO SERÁ SUSPENSO ATÉ SUA REGULARIZAÇÃO, RESSALTA-SE QUE A AUTARQUIA NOTIFICA ATRAVÉS DO BOLETIM OFICIAL ELETRÔNICO E ESGOTA TODOS OS MEIOS DE CONTATO JUNTO AO BENEFICIÁRIO, ISSO PORQUE O IPREVI É ADEPTO DA BUSCA ATIVA.

OBSERVE O CONTROLE DO RECADASTRAMENTO NA TABELA ABAIXO:

COMPETÊNCIA	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
APOSENTADOS	32	19	39	90
PENSIONISTAS	09	07	10	26
REALIZADOS	41	26	46	113
NÃO REALIZADOS	0	1	0	1

PENSIONISTAS  
22.4%



APOSENTADOS  
77.6%

**\*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios**

## COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

A COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA É UM ACERTO DE CONTAS ENTRE O REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RGPS, MAIS CONHECIDO COMO INSS, E OS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS, QUANDO OS SERVIDORES FILIADOS A ESTES REGIMES SE APOSENTAM E POSSUEM PARTE DE SEU TEMPO TOTAL DE CONTRIBUIÇÃO VERTIDO PARA O OUTRO REGIME.

O SISTEMA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - COMPREV, TEM POR OBJETIVO OPERACIONALIZAR A COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA ENTRE O REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL E OS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA UNIÃO, DOS ESTADOS, DO DISTRITO FEDERAL E DOS MUNICÍPIOS, NOS CASOS DE CONTAGEM RECÍPROCA DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO PARA EFEITO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES.

VISA-SE ATENDER À LEI FEDERAL Nº 9.796/99 E AO DECRETO FEDERAL Nº 3.112/99, ALTERADO PELO DECRETO FEDERAL Nº 3.217/99. MAIS RECENTEMENTE, FORAM TRAZIDAS ATUALIZAÇÕES NA EMENDA CONSTITUCIONAL 103/19, NA LEI FEDERAL Nº 13.846/19, NO DECRETO FEDERAL Nº 10.188/19 E NA PORTARIA Nº 15.829/20.

# COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

UTILIZANDO-SE O SISTEMA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - NOVO COMPREV - É POSSÍVEL EFETUAR OS PAGAMENTOS DEVIDOS AO RGPS/RPPS, BEM COMO RECEBER OS VALORES A SEREM COMPENSADOS DOS SERVIDORES QUE AVERBARAM SEUS TEMPOS DE CONTRIBUIÇÃO JUNTO AO IPREVI. ABAIXO SE APRESENTA TABELA CONSTANDO OS VALORES A PAGAR, RECEBER, BLOQUEADOS E RECEBIDOS DURANTE O 3º TRIMESTRE DE 2023.

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA 2023													
	JANUÁRIO	FEBREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL ANUAL
Valor a pagar	R\$ 2.423,83	R\$ 2.423,83	R\$ 2.423,83	R\$ 2.423,83	R\$ 2.423,83	R\$ 2.423,83	R\$ 2.423,83	R\$ 2.423,83	R\$ 2.423,83				R\$ 21.814,47
Valor a receber	R\$ 3.154,61	R\$ 3.154,61	R\$ 3.154,61	R\$ 6.634,87	R\$ 3.296,18	R\$ 3.296,18	R\$ 3.296,18	R\$ 3.296,18	R\$ 3.296,18				R\$ 32.578,00
Valor atrasado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 4.046,24			R\$ 4.046,24
Valor recebido	R\$ 689,88	R\$ 730,78	R\$ 730,78	R\$ 730,78	-	-	-	R\$ 2.933,12	R\$ 730,78				R\$ 6.536,12
OBS: NÃO HOUVE REPASSE NAS COMPETÊNCIAS MAIO A JUL (REF. A MARÇO A MAIO) DEVIDO A BLOQUEIO.													
OBS: NÃO HOUVE, ATÉ O PRESENTE MOMENTO, REPASSE DO SALDO ACUMULADO NO VALOR DE R\$1.338,69 + R\$207,85 MENSAL (ARR. MALUNJULAGO) DO RPPS DE FUNERAL REFERENTE A APROVAÇÃO DA COMPENSAÇÃO DE JULIAN RODRIGUES.													
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA 2022													
	JANUÁRIO	FEBREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL ANUAL
Valor a pagar	R\$ 2.174,04	R\$ 2.174,04	R\$ 2.174,04	R\$ 2.174,04	R\$ 2.174,04	R\$ 2.174,04	R\$ 2.174,04	R\$ 2.174,04	R\$ 2.174,04	R\$ 6.634,49	R\$ 2.288,17	R\$ 2.288,17	R\$ 30.777,19
Valor a receber	R\$ 4.454,65	R\$ 2.978,05	R\$ 2.978,05	R\$ 2.978,05	R\$ 2.978,05	R\$ 2.978,05	R\$ 2.978,05	R\$ 2.978,05	R\$ 2.978,05	R\$ 5.956,10	R\$ 2.978,05	R\$ 2.978,05	R\$ 40.191,35
Valor atrasado													R\$ 0,00
Valor recebido			R\$ 2.280,61	R\$ 804,01	R\$ 804,01	R\$ 804,01	R\$ 804,01	R\$ 804,01	R\$ 0,00	R\$ 1.608,02	-R\$ 678,39	R\$ 689,88	R\$ 7.920,17
OBS: FOI REPASSADO NO MÊS DE MARÇO O VALOR DE R\$1.476,60 QUE ESTAVA ATRASADO DESDE A MUDANÇA DO SISTEMA, ALÉM DO VALOR MENSAL.													
OBS: NÃO HOUVE REPASSE NO MÊS DE SETEMBRO DEVIDO A BLOQUEIO DO CRP, TENDO O VALOR SIDO REPASSADO EM OUTUBRO.													
OBS: GRU NO VALOR DE R\$1.338,69 (VENCTO 05/12/2022) REFERENTE A DIFERENÇA DE SALDO DEVIDO A APROVAÇÃO DE COMPENSAÇÃO A PAGAR.													
REQUERIMENTOS 2023													
	COMPENSAÇÕES PAGAS	5	COMPENSAÇÕES RECEBIDAS	7	REQUERIMENTOS ANALISADOS E APROVADOS	1	REQUERIMENTOS ANALISADOS INDEFERIDOS/EM EXIGÊNCIA	7	REQUERIMENTOSA G. ANÁLISE MÉDICA	1	REQUERIMENTOS FEITOS AG. ANÁLISE		99

**\*Dados extraídos do controle da Diretoria de Benefícios**



# DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS É O SETOR COMPLEXO CUJOS SERVIDORES DEVEM SER ALTAMENTE CAPACITADOS, ZELA PELOS PAGAMENTO DOS BENEFICIÁRIOS, DOS SEGURADOS, DOS FORNECEDORES, DA COMPRA DOS INSUMOS, DO CONTROLE DA TAXA ADMINISTRATIVA, DOS PARCELAMENTOS, DA ARRECADAÇÃO, DO PATRIMÔNIO, DO ALMOXARIFADO E TODO O IMPRESCINDÍVEL AO BOM ANDAMENTO ADMINISTRATIVO DA ORGANIZAÇÃO ESTEJAM EM HARMONIA COM OS PRECEITOS DAS NORMAS VIGENTES.

PORTANTO SERÃO TRATADOS OS TEMAIS MAIS PERTINENTES, TAIS QUAIS:

- 5.1 - GESTÃO DE PESSOAS;
- 5.2 - GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO;
- 5.3 - ARRECADAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES;
- 5.4 - COMPRAS E LICITAÇÕES;
- 5.5 - ATUARIAL;
- 5.6 - PATRIMÔNIO.

## GESTÃO DE PESSOAS

O EFETIVO DO IPREVI CONTA COM SERVIDORES CONCURSADOS DO ENTE, CARGOS COMISSIONADOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS, TODOS AMPARADOS NA LEI MUNICIPAL Nº863/2017 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, LEI Nº 935/2018, LEI Nº 976/2019 E LEI Nº 1.186/2021.

CONTEMPORANEAMENTE, O IPREVI CONTA COM O SEGUINTE QUADRO DE SERVIDORES:

### DIRETORIA EXECUTIVA

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
7542	ALESSANDRA ARANTES MARQUES	ADMINISTRADORA	DIRETORA PRESIDENTE
6322	FLAVIA GONÇALVES CAVALCANTE	AUXILIAR DE SECRETARIA	DIRETORA DE BENEFÍCIOS
6852	ISALTINA CASSIA DA SILVA ALVIM DIAS	ESCRITURÁRIA	DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

## SERVIDORES CONCURSADOS DO IPREVI

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO OU FUNÇÃO GRATIFICADA
1015	ANDRESSA GAMA DO PRADO	ESCRITURÁRIA	NENHUM
1019	ANA PAULA PIRES ALVES	ESCRITURÁRIA	RESP. PELO SETOR DE BENEFÍCIOS
1014	ANGELA MARIA RIBEIRO DA SILVA	SERVENTE	RESP. PELO SETOR DE PATRIMÔNIO
1040	CRISTIANE DE SOUZA FERREIRA	ESCRITURÁRIA	CONTROLADORA DO IPREVI
1006	CAROLINA TAVARES DE LIMA	ALMOXARIFE	CHEFE DA TESOUREARIA
1043	LEONARDO SANTOS DE PONTES	ESCRITURÁRIO	NENHUM
1021	ERNESTO CEZÁRIO FRECH NETO	ESCRITURÁRIO	NENHUM
1041	FÁBIO MEDEIROS	ESCRITURÁRIO	NENHUM
1039	HUDSON VALÉRIO M. DE OLIVEIRO	ESCRITURÁRIO	RESP. PELO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
1037	IVONETE ANTUNES DA SILVA	ESCRITURÁRIA	RESP. PELO RH E FREQUÊNCIA

## SERVIDORES CONCURSADOS DO IPREVI

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO OU FUNÇÃO GRATIFICADA
1036	JONATHA LUIS MACARIO VILARINHO	ESCRITURÁRIO	NENHUM
1022	LUIZ HENRIQUE RODRIGUES CUNHA	ESCRITURÁRIO	RESP. PELA ARRECADAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES
1011	MARIO LUIZ VERDEIRO FERREIRA	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	RESP. PELO EXPEDIENTE E SERVIÇOS GERAIS

## CARGO COMISSIONADO

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
1042	GABRIEL FARIAS DOS SANTOS	NENHUM	CHEFE DA CONTABILIDADE

## ESTAGIÁRIOS

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO	CARGO COMISSIONADO
1033	ADRIELSON SILVA DO NASCIMENTO	NENHUM	NENHUM

## CEDIDOS

MATRÍCULA	NOME	CARGO EFETIVO
7800	RICARDO RIBEIRO DOS SANTOS	PROCURADOR

2023

# GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES

UMA DAS PRINCIPAIS FUNÇÕES DA AUTARQUIA É A GARANTIA E MANUTENÇÃO DO PAGAMENTO DOS SEUS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS - APOSENTADOS E PENSIONISTAS.

## DIRETORIA EXECUTIVA

JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
<b>R\$ 29.834,23</b>	<b>R\$ 29.834,23</b>	<b>R\$ 29.834,23</b>	<b>R\$ 89.502,69</b>

## ESTATUTÁRIOS

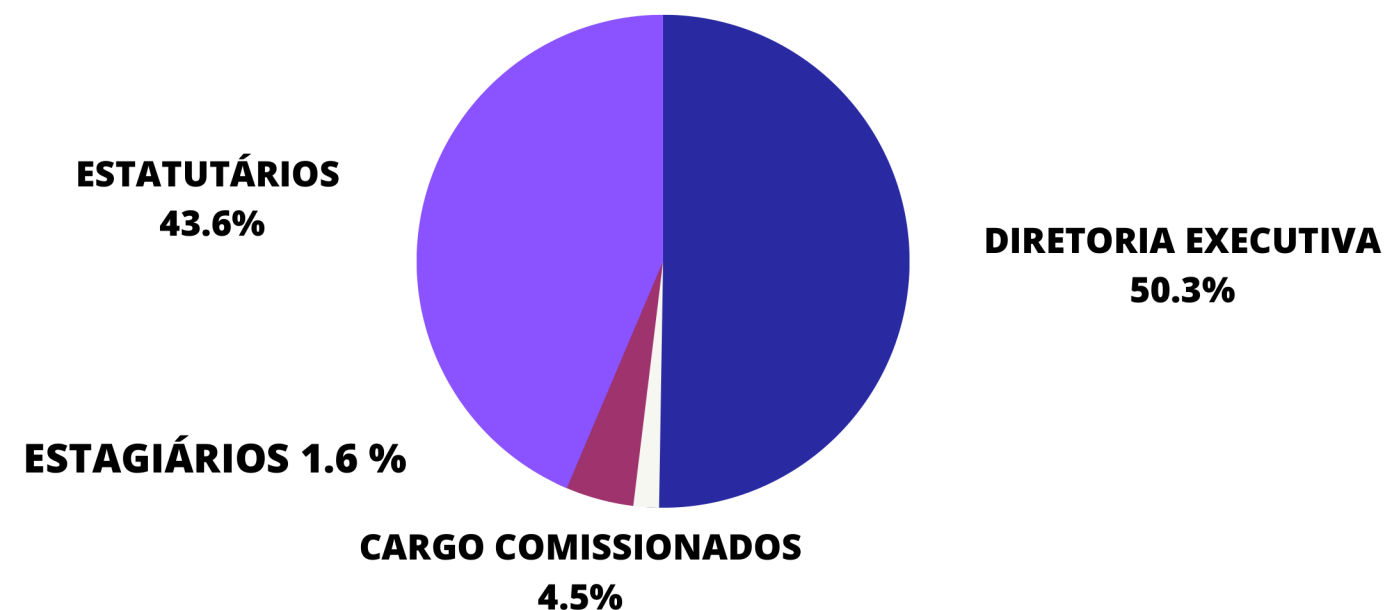
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
<b>R\$ 27.853,02</b>	<b>R\$ 25.222,49</b>	<b>R\$ 24.588,34</b>	<b>R\$ 77.663,85</b>

## CARGOS COMISSIONADOS

JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
<b>R\$ 2.644,79</b>	<b>R\$ 2.644,79</b>	<b>R\$ 2.644,79</b>	<b>R\$ 7.934,37</b>

## ESTAGIÁRIOS

JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
<b>R\$ 1.059,22</b>	<b>R\$ 1388,40</b>	<b>R\$ 527,24</b>	<b>R\$ 2.974,86</b>



**TOTAL R\$ 178.075,77**

2023

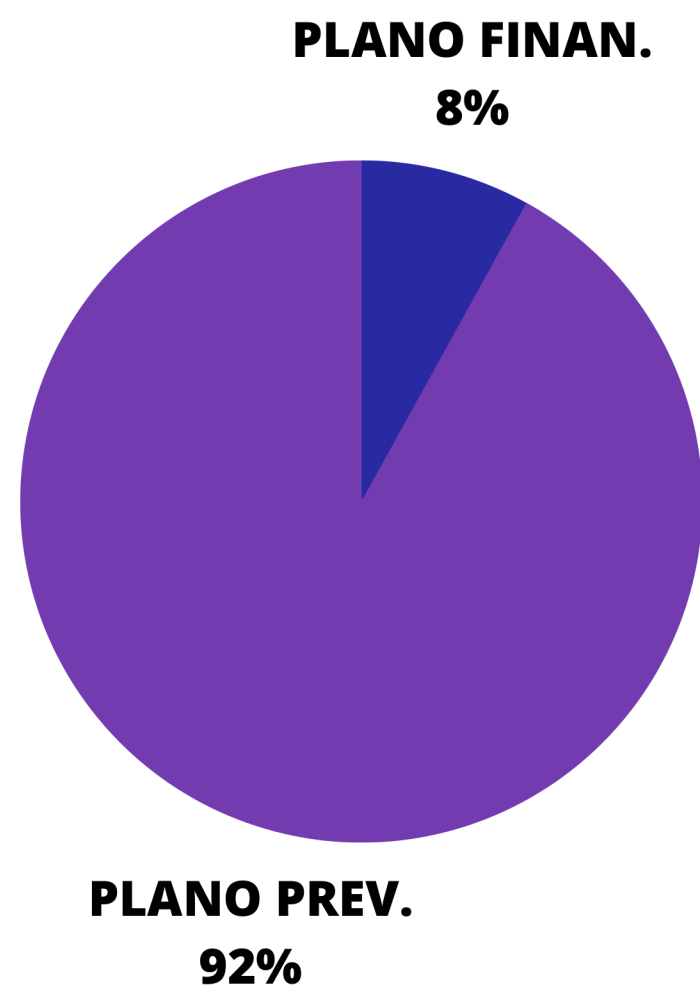
# GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS APOSENTADOS

## PLANO FINANCEIRO

JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
<b>R\$57.544,06</b>	<b>R\$57.544,06</b>	<b>R\$57.544,06</b>	<b>R\$ 172.632,18</b>

## PLANO PREVIDENCIÁRIO

JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
<b>R\$ 641.378,30</b>	<b>R\$ 654.601,51</b>	<b>R\$ 673.942,50</b>	<b>R\$ 1.969.922,31</b>



**TOTAL = P. FINAN. + P. PREV.**

**TOTAL R\$ 2.142.554,49**



# GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO DOS PENSIONISTAS

## PLANO FINANCEIRO

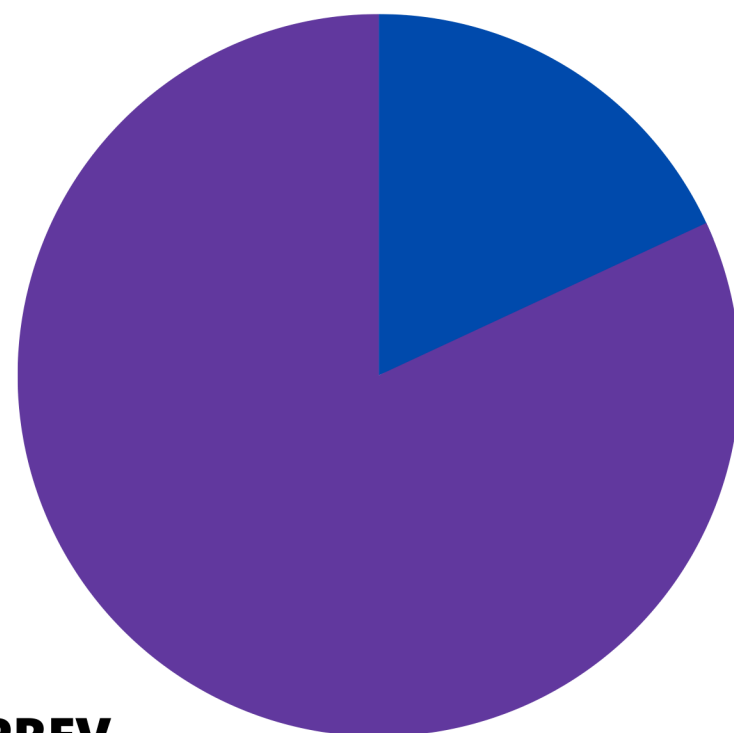
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
<b>R\$ 40.273,13</b>	<b>R\$ 40.273,13</b>	<b>R\$ 40.273,13</b>	<b>R\$ 120.819,39</b>

## PLANO PREVIDENCIÁRIO

JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	TOTAL
<b>R\$ 183.312,64</b>	<b>R\$179.581,71</b>	<b>R\$181.189,73</b>	<b>R\$ 544.084,08</b>

**TOTAL = P. FINAN. + P. PREV = R\$ 664.903,47**

**PLANO FINAN.  
18.1%**



**PLANO PREV.  
81.9%**

# ARRECADAÇÃO E CONTROLE DE REPASSES

ARRECADAÇÃO DAS PATROCINADORAS, SOMATÓRIO DA CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR, PATRONAL E ALÍQUOTA SUPLEMENTAR, NO PERÍODO DE JULHO A SETEMBRO DE 2023:

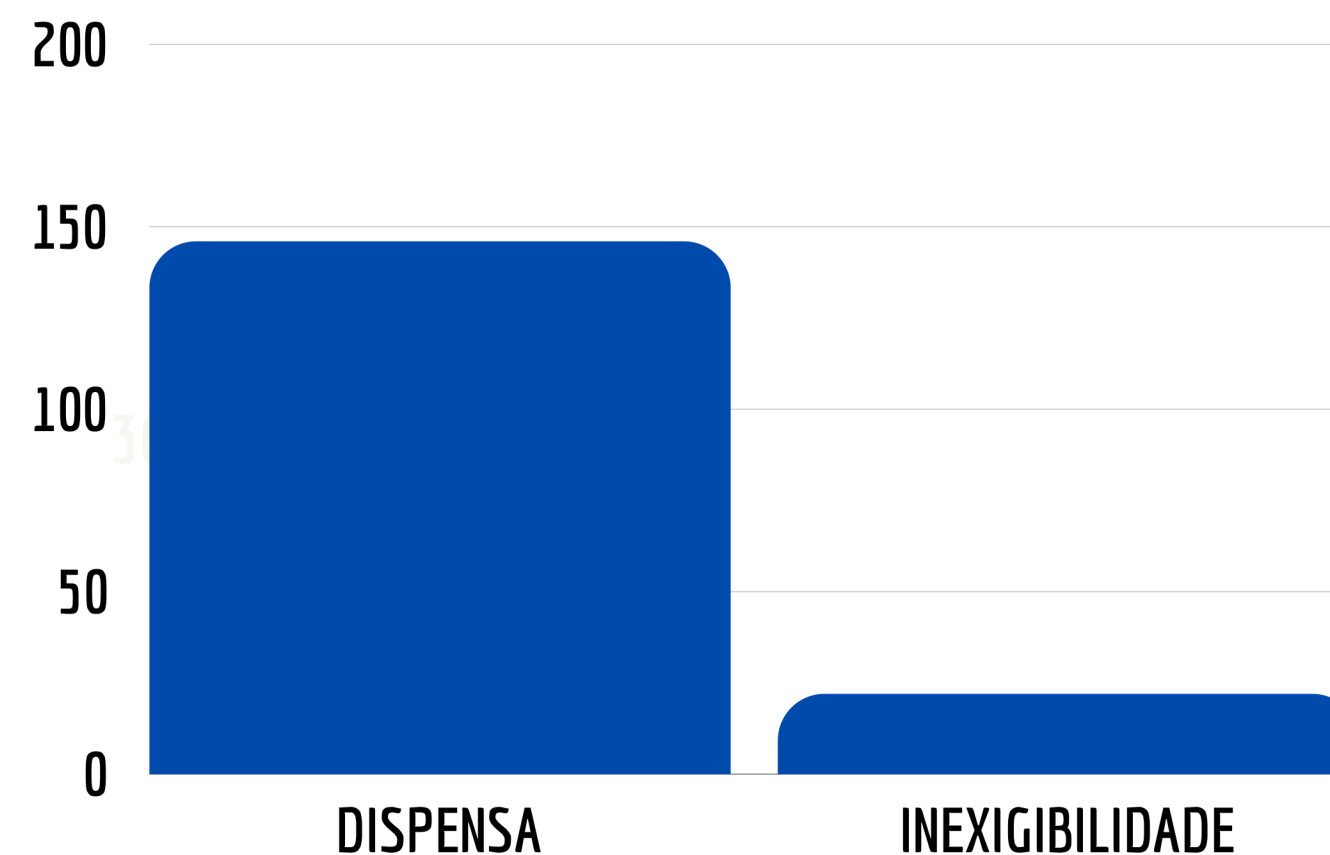
PATROCINADORA	16% devido	16% repassado	14,54% devido	14,54% REPASSADO	14% DEVIDO	14% REPASSADO	TOTAL REPASSADO
PMI	R\$ 780.433,30	R\$ 784.829,02	R\$ 710.957,59	R\$ 731.391,98	R\$ 680.302,68	R\$ 687.900,66	R\$ 4.375.815,23
FUNDEB	R\$ 1.131.731,97	R\$ 1.109.245,95	R\$ 1.028.472,36	R\$ 1.008.037,97	R\$ 990.276,42	R\$ 982.678,34	R\$ 6.250.443,01
FMS	R\$ 618.336,13	R\$ 618.336,13	R\$ 568.552,08	R\$ 568.552,08	R\$ 547.435,57	R\$ 544.996,21	R\$ 3.466.208,20
IPREVI	R\$ 18.326,94	R\$ 18.326,87	R\$ 16.654,59	R\$ 16.654,59	R\$ 16.036,11	R\$ 16.036,11	R\$ 102.035,21
CMI	R\$ 26.577,20	R\$ 26.577,20	R\$ 24.152,09	R\$ 24.152,09	R\$ 23.255,09	R\$ 23.255,09	R\$ 147.968,76
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.575.405,54</b>	<b>R\$ 2.557.315,17</b>	<b>R\$ 2.348.788,71</b>	<b>R\$ 2.348.788,71</b>	<b>R\$ 2.257.305,87</b>	<b>R\$ 2.254.866,41</b>	<b>R\$ 14.342.470,41</b>

## COMPRAS E LICITAÇÕES

A LICITAÇÃO É UM INSTRUMENTO ADMINISTRATIVO PELO QUAL O IPREVI E AS DEMAIS ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESCOLHEM A PROPOSTA MAIS VANTAJOSA NOS CASOS DE OBRAS, SERVIÇOS, COMPRAS, ALIENAÇÕES, CONCESSÕES, PERMISSÕES E LOCAÇÕES.

ABAIXO, SEGUIR A TABELA DOS VALORES TOTAIS REFERENTES AOS PROCESSOS DE LICITAÇÕES, TERMOS ADITIVOS, DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES DE LICITAÇÃO:

ESPÉCIE	TOTAL
DISPENSA	R\$ 146.725,50
INEXIGIBILIDADE	R\$ 22.810,62



## AVALIAÇÃO ATUARIAL

Em nossa Avaliação Atuarial, utilizando as premissas e metodologias aplicadas, foram apuradas as seguintes alíquotas de contribuição: 14,00% para o servidor e 16,00% para o Ente, além da implantação de uma alíquota de custo suplementar para financiamento do déficit atuarial de 14,54%, nos exercícios de 2022 À 2023, sobre a base mensal de contribuição previdenciária.

### PLANO DE CUSTEIO

16% Patronal

14% Servidor

### PLANO DE AMORTIZAÇÃO DO DÉFICIT ATUARIAL RPPS - ALÍQUOTA DE CONTRIBUIÇÃO SUPLEMENTAR

- 12,07% (Doze vírgula sete por cento) para o ano de 2021;
- 14,54% (Quatorze vírgula cinquenta e quatro por cento) para os anos de 2022 e 2023;
- 14,77% (Quatorze vírgula setenta e sete por cento) para os anos de 2024 até 2054.

**Art. 40 da Constituição Federal:** “O regime próprio de previdência social dos servidores titulares de cargos efetivos terá caráter contributivo e solidário, mediante contribuição do respectivo ente federativo, de servidores ativos, de aposentados e de pensionistas, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº103,de2019).”

## GESTÃO DOS BENS PATRIMONIAIS

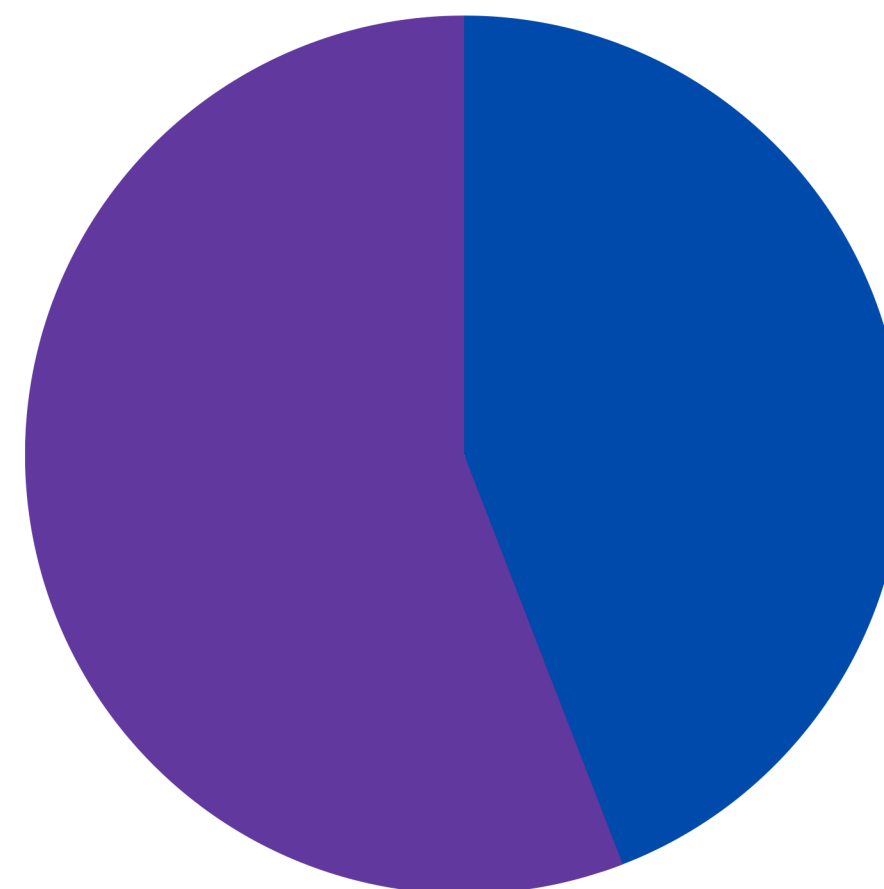
A Gestão dos Bens Patrimoniais tem sido realizada através de inventário e lançamento em sistema parametrizado para efetuar a depreciação. A Prestação de Contas, Deliberações 277 e 278, foram efetuadas e não foram apresentadas nenhuma óbice perante os Órgãos de Controle, TCE/RJ.

Abaixo é possível verificar a distribuição dos Bens Patrimoniais:

<b>SALDO ANTERIOR</b>	<b>R\$ 45.464,64</b>
<b>SALDO ATUAL</b>	<b>R\$ 57.567,57</b>

<b>CRÉDITOS (DEPRECIÇÃO)</b>	<b>R\$ 3.732,07</b>
------------------------------	---------------------

**SALDO ATUAL**  
55.9%



**SALDO ANTERIOR**  
44.1%

# GESTÃO ADMINISTRATIVA-ORÇAMENTÁRIA

## TAXA ADMINISTRATIVA

A taxa de administração, conforme dispõe o artigo 15 da Portaria MPS nº 402/2008, será de até dois pontos percentuais do valor total das remunerações, proventos e pensões dos segurados vinculados ao RPPS, relativo ao exercício financeiro anterior, conforme percentual definido em lei de cada ente, no mesmo sentido, o art. 4º, parágrafo único da lei municipal n.º 367/02, estabelece o mesmo percentual aplicado sobre o valor total da remuneração e subsídios pagos aos servidores no ano anterior para definição da taxa administrativa.

O valor total da folha dos patrocinadores no exercício de 2022 foi de R\$ 61.139.110,27 (sessenta e um milhões, cento e trinta e nove mil, cento e dez reais e vinte e sete centavos). O valor máximo anual da taxa de administração será de 3% (três por cento) do valor total da salário de contribuição pagos aos servidores efetivos no exercício anterior. O valor total da taxa de administração para o exercício de 2023 - R\$ 2.201.007,97 (dois milhões, duzentos e um mil e noventa e sete centavos), sendo R\$ R\$ 1.834.173,31 (um milhão, oitocentos e trinta e quatro mil, cento e setenta e três reais e trinta e um centavos) para despesas administrativas correntes e R\$R\$ 366.834,66 (trezentos e sessenta e seis mil e oitocentos e trinta e quatro reais e sessenta e seis centavos) para custear despesas com certificação institucional do RPPS no Pró-Gestão e certificação profissional aos Dirigentes e Órgãos Colegiados.

A GESTÃO PORMENORIZADA dos recursos da taxa de administração vem ocorrendo de forma incisiva desde 2013, uma vez que se há o objetivo institucional de custear a construção de uma sede própria para a Autarquia municipal, a fim de melhor atender nossos beneficiários, que vem aumentando ao longo dos últimos anos, bem como promover melhores condições para a realização dos trabalhos administrativos.

## TAXA ADMINISTRATIVA

O valor total da folha dos patrocinadores no exercício de 2022 foi de R\$ 61.139.110,27 (sessenta e um milhões, cento e trinta e nove mil, cento e dez reais e vinte e sete centavos).

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2023			
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI Nº 862/2017, INCLUÍDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.186/2021			
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - 2023 - R\$ 2.201.007,97			
TOTAL DA FOLHA	ALÍQUOTA	VALOR DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	
R\$ 61.139.110,27	3,00%	R\$ 1.834.173,31	
DESPESAS CORRENTES E DE CAPITAL NECESSÁRIAS À ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ENTIDADE GESTORA DO RPPS. CONTROLE DE DESPESAS ADMINISTRATIVAS E DE FOLHA DE PAGAMENTO.			
R\$ 61.139.110,27	0,60%	R\$ 366.834,66	
DESPESAS COM A CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL DO RPPS NO PRÓ-GESTÃO E PARA CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL DE SEUS DIRIGENTES E CONSELHEIROS.			
MÊS	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	ADIANTAMENTO, VIAGENS, CAPACITAÇÃO	FOLHA DE PAGAMENTO
JANEIRO A SETEMBRO	R\$ 427.933,09	R\$ 49.854,05	R\$ 769.718,26
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2023		R\$ 1.834.173,31	
VALOR TOTAL UTILIZADO		R\$ 1.197.651,35	
SALDO ATUAL		R\$ 636.521,96	
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2023		R\$ 366.834,66	
VALOR TOTAL UTILIZADO		R\$ 49.854,05	
SALDO ATUAL		R\$ 316.980,61	
RESERVA FINANCEIRA DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DA SEDE ADMINISTRATIVA DO IPREVI		R\$ 4.156.783,49	

## LEI Nº 1.186 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2021

Art. 27 - A Taxa de Administração será de 3% (três por cento) do valor total das remunerações de contribuição dos servidores ativos vinculados ao Plano de Benefício administrado pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia, com base no exercício anterior e cujos recursos serão destinados exclusivamente às despesas correntes e de capital necessárias a organização e funcionamento do órgão gestor do Regime Próprio de Previdência Social, podendo ser acrescido de 20% (vinte por cento) a mais para as despesas com a certificação institucional do RPPS no Pró-Gestão e para certificação profissional de seus dirigentes e conselheiros, observadas as demais disposições deste artigo.

Na execução dos valores referentes à Taxa de Administração foram geridos de forma diligente, respeitando os limites impostos pela Lei supracitada, os valores remanescentes foram agregados à reserva financeira para construção/aquisição da sede administrativa do IPREVI.

## INVESTIMENTOS

É DENTRO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS QUE OCORREM OS TRÂMITES DE VIABILIZAÇÃO DOS INVESTIMENTOS DO IPREVI, NO ENTANTO, AS APLICAÇÕES FINANCEIRAS DA AUTARQUIA ENVOLVEM VÁRIOS ÓRGÃOS DA INSTITUIÇÃO.

A DIRETORIA EXECUTIVA É RESPONSÁVEL POR IMPLEMENTAR AS POLÍTICAS DE APLICAÇÃO DE RECURSOS NO CURTO, MÉDIO E LONGO PRAZOS, EM CONFORMIDADE COM A POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E AS DELIBERAÇÕES DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS, DOS CONSELHOS DELIBERATIVO E FISCAL.

O COMITÊ DE INVESTIMENTOS ELABORA E CONTROLA O PLANO DE APLICAÇÕES DE INVESTIMENTOS DA AUTARQUIA, E, MENSALMENTE, ANALISA OS RELATÓRIOS REFERENTES À GESTÃO DOS INVESTIMENTOS, COMPREENDENDO: APRS; RELATÓRIO DE CARTEIRA; RELATÓRIO DE RISCOS; CREDENCIAMENTOS E OUTROS DOCUMENTOS RELEVANTES QUE A ESSE DEVEM SER SUBMETIDOS.

TODOS OS RECURSOS SÃO APLICADOS EM CONSONÂNCIA COM A **POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS** E OS DITAMES DA PORTARIA MPS Nº 519, DE 24 DE AGOSTO DE 2011.



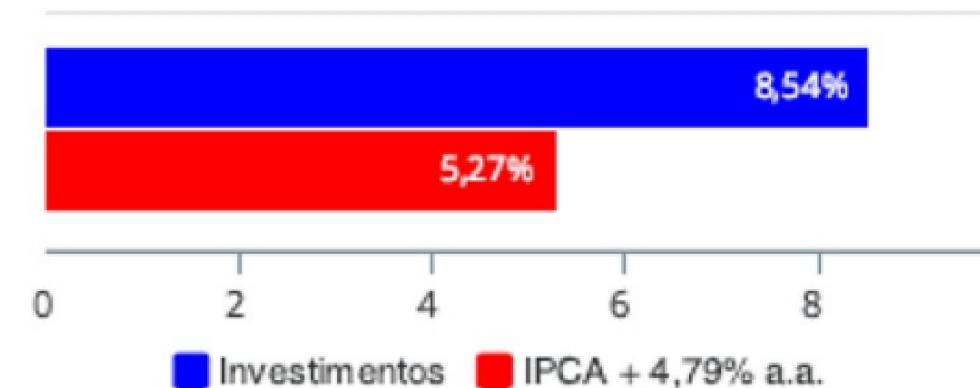
# POLÍTICA DE ANUAL DE INVESTIMENTOS - PAI

A POLÍTICA DE INVESTIMENTOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA TEM COMO OBJETIVO ESTABELECEER AS DIRETRIZES DAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS GARANTIDORES DOS PAGAMENTOS DOS SEGURADOS E BENEFICIÁRIOS DO REGIME, VISANDO ATINGIR A META DE RENTABILIDADE, DEFINIDA A PARTIR O CÁLCULO FEITA NA APURAÇÃO DO VALOR ESPERADO DA RENTABILIDADE FUTURA DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS E ASSIM, GARANTIR A MANUTENÇÃO DO SEU EQUILÍBRIO ECONÔMICO, FINANCEIRO E ATUARIAL, TENDO SEMPRE PRESENTES OS PRINCÍPIOS DA BOA GOVERNANÇA, DA SEGURANÇA, RENTABILIDADE, SOLVÊNCIA, LIQUIDEZ, MOTIVAÇÃO, ADEQUAÇÃO À NATUREZA DE SUAS OBRIGAÇÕES E TRANSPARÊNCIA.

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA, ESTÁ CLASSIFICADO COMO **INVESTIDOR QUALIFICADO, CERTIFICADO NÍVEL II - PRÓ GESTÃO**.

CATEGORIA	PERCENTUAL
SEGMENTO DE RENDA FIXA	100%
SEGMENTO DE RENDA VARIÁVEL E INVESTIMENTOS ESTRUTURADOS	40%
SEGMENTO DE INVESTIMENTOS NO EXTERIOR	10%

Investimentos x Meta de Rentabilidade



Foi alcançada a meta atuarial, conforme gráfico, ficando 3,27% (três vírgula vinte e sete por cento) acima do estimado. IPCA + 4,79% ao ano.

## ENQUADRAMENTO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS - RENDA FIXA

NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS, OS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO OBSERVARAM OS LIMITES ESTABELECIDOS PELA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E RESOLUÇÃO CMN Nº4.963/2021.

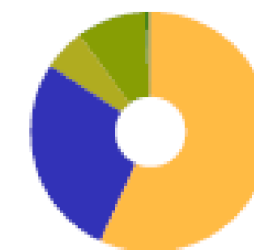
OS LIMITES RESPEITARAM AS CONDIÇÕES PREVISTAS NA RESOLUÇÃO 4.695/18 EM SEUS ARTIGO 7º § 10º E ARTIGO 8º § 10º, CONSIDERANDO QUE O IPREVI É CERTIFICADO PELO PRÓ-GESTÃO NÍVEL II.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITAITIAIA  
Relatório de Análise, Enquadramentos, Rentabilidade e Risco - Base: 29/09/2023

### Enquadramento e Política de Investimento (RENDA FIXA) - base (Setembro / 2023)

Artigos - Renda Fixa	Resolução Pró Gestão - Nível 2	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - 2023			GAP Superior
				Inf	Alvo	Sup	
Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'a'	100,00%	11.245.064,48	4,86%	1,50%	18,90%	84,06%	183.188.525,23
Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'	100,00%	41.228.521,44	17,82%	20,45%	20,50%	84,06%	153.205.068,27
Artigo 7º, Inciso III, Alínea 'a'	70,00%	66.555.050,52	28,77%	8,00%	12,00%	70,00%	95.357.289,23
Artigo 7º, Inciso IV	20,00%	0,00	0,00%	0,00%	3,00%	15,00%	34.695.501,38
Artigo 7º, Inciso V, Alínea 'b'	10,00%	12.374.324,28	5,35%	0,00%	0,00%	10,00%	10.756.009,97
<b>Total Renda Fixa</b>	<b>100,00%</b>	<b>131.402.960,72</b>	<b>56,81%</b>	<b>29,95%</b>	<b>54,40%</b>	<b>263,12%</b>	



RENDA FIXA	131.402.960,72
RENDA VARIÁVEL	63.340.528,41
EXTERIOR	13.158.021,71
ESTRUTURADOS	21.770.631,66
FUNDO IMOBILIÁRIO	1.631.200,00

## ENQUADRAMENTO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS - RENDA VARIÁVEL

NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS, OS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO OBSERVARAM OS LIMITES ESTABELECIDOS PELA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E RESOLUÇÃO CMN Nº4.963/2021.

OS LIMITES RESPEITARAM AS CONDIÇÕES PREVISTAS NA RESOLUÇÃO 4.695/18 EM SEUS ARTIGO 7º § 10º E ARTIGO 8º § 10º, CONSIDERANDO QUE O IPREVI É CERTIFICADO PELO PRÓ-GESTÃO NÍVEL II.

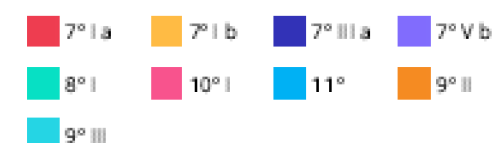
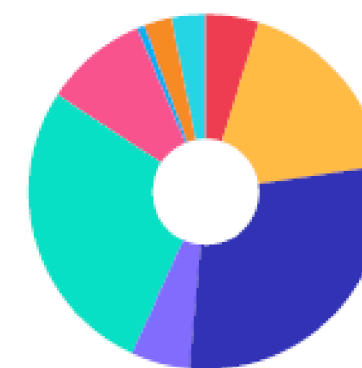


INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ITAIAIA  
Relatório de Análise, Enquadramentos, Rentabilidade e Risco - Base: 29/09/2023

### Enquadramento e Política de Investimento (RENDA VARIÁVEL E EXTERIOR) - base (Setembro / 2023)

Artigos - Renda Variável / Estruturado / Imobiliário	Resolução Pró Gestão - Nível 2	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - 2023			GAP Superior
				Inf	Alvo	Sup	
Artigo 8º, Inciso I	40,00%	63.340.528,41	27,38%	10,00%	20,40%	40,00%	29.180.808,59
Artigo 8º, Inciso II	40,00%	0,00	0,00%	0,00%	2,00%	20,00%	46.260.668,50
Artigo 10º, Inciso I	10,00%	21.770.631,66	9,41%	3,75%	10,00%	10,00%	1.359.702,59
Artigo 10º, Inciso II	5,00%	0,00	0,00%	0,00%	2,50%	5,00%	11.565.167,13
Artigo 11º	10,00%	1.631.200,00	0,71%	0,50%	0,70%	5,00%	9.933.967,13
<b>Total Renda Variável / Estruturado / Imobiliário</b>	<b>40,00%</b>	<b>86.742.360,07</b>	<b>37,50%</b>	<b>14,25%</b>	<b>35,60%</b>	<b>80,00%</b>	

Artigos - Exterior	Resolução Pró Gestão - Nível 2	Carteira \$	Carteira	Estratégia de Alocação - Limite - 2023			GAP Superior
				Inferior	Alvo	Superior	
Artigo 9º, Inciso II	10,00%	5.877.640,02	2,54%	2,00%	5,00%	10,00%	17.252.694,23
Artigo 9º, Inciso III	10,00%	7.280.381,69	3,15%	3,00%	5,00%	10,00%	15.849.952,56
<b>Total Exterior</b>	<b>10,00%</b>	<b>13.158.021,71</b>	<b>5,69%</b>	<b>5,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>20,00%</b>	



2023

## CONTABILIDADE

ANÁLISE CONTÁBIL VISA GERAR RELATÓRIOS QUE PROMOVAM A TRANSPARÊNCIA E A PRESTAÇÃO DE CONTAS AOS SEGURADOS, APOSENTADOS, PENSIONISTAS E SOCIEDADE, EM CONSONÂNCIA COM AS NORMAS BRASILEIRA DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO - NBCT 16.8 E LEI FEDERAL Nº 4.320/1964.

UM DOS PRINCÍPIOS DA CONTABILIDADE PÚBLICA É ATENDER ÀS NECESSIDADES E AOS INTERESSES DOS CIDADÃOS. TODOS OS BALANCETES FORAM PUBLICADOS NO BOLETIM OFICIAL ELETRÔNICO, CONFERINDO TRANSPARÊNCIA NA GESTÃO DOS RECURSOS DA AUTARQUIA.

A SEGUIR PODER-SE-Á OBSERVAR OS BALANCETES E OS VALORES DAS RECEITAS E DESPESAS REFERENTES AOS MESES DE JULHO, AGOSTO E SETEMBRO:

## BALANCETES

## BALANÇO DE JULHO - 2023

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 18.100.111,42	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 15.109.585,73
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 43.493.688,53	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 41.227.897,95
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>R\$ 61.593.799,95</b>	<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>R\$ 56.337.483,68</b>
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 6.093.129,28	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS (AJUSTE PARA PERDAS ESTIMADAS DE DEMAIS INVESTIMENTOS + DESVALORIZAÇÃO A VALOR JUSTO DE INVESTIMENTOS)	R\$ 40.927.152,09
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS (VALORIZAÇÃO A VALOR JUSTO DOS INVESTIMENTOS)	R\$ 61.906.508,26		
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 197.775.190,96	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 230.103.992,68
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 327.368.628,45</b>	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 327.368.628,45</b>

DATA DE APROVAÇÃO: 25/08/2023

ALESSANDRA  
ARANTES  
MARQUES:0268021  
6784

Alessandra Arantes Marques  
Diretora Presidente  
Matrícula: 7724

ISALTINA CASSIA  
DA SILVA ALVIM  
DIAS:07786437789  
9

Isaltina Cássia da S. Alvim Dias  
Dir. Adm. E Finanças  
Matrícula 6832

Gabriel Farias dos Santos  
Chefe da Contabilidade  
CRC/RJ:131439/O-7  
Matrícula: 1042

## BALANÇO DE AGOSTO - 2023

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 21.124.491,42	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 15.196.272,96
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 42.748.524,98	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 42.243.042,19
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>R\$ 63.873.016,40</b>	<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>R\$ 57.439.315,15</b>
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 6.973.591,77	TRANSF. FINANCEIRAS CEDIDAS	R\$ -
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 63.117.788,40	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 44.226.785,54
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 197.775.190,96	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 230.073.486,84
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 331.739.587,53</b>	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 331.739.587,53</b>

DATA DE APROVAÇÃO: 21/09/2023

Aprovado de forma  
digital por GABRIEL  
FARIAS DOS  
SANTOS:10509583  
4701

Gabriel Farias dos Santos  
Chefe da Contabilidade  
CRC/RJ:131439/O-7  
Matrícula: 1042

Aprovado de forma digital  
por ALESSANDRA  
ARANTES  
MARQUES:0268021  
6784

Alessandra Arantes Marques  
Diretora Presidente  
Matrícula: 7724

Aprovado de forma digital por  
ISALTINA CASSIA DA SILVA  
DIAS:07786437789  
9

Isaltina Cássia da S. Alvim Dias  
Dir. Adm. E Finanças  
Matrícula 6832

## BALANÇO DE SETEMBRO - 2023

RECEITAS		DESPESAS	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 23.829.899,14	ORÇAMENTÁRIA /INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 15.278.799,94
EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 41.904.498,04	EXTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 45.891.669,00
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>R\$ 65.734.397,18</b>	<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>R\$ 61.170.468,94</b>
TRANSF. FINANCEIRAS RECEBIDAS	R\$ 7.071.408,96	TRANSF. FINANCEIRAS CEDIDAS	R\$ 0,00
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 64.818.231,46	INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS	R\$ 42.381.633,60
SALDO BANCÁRIO MÊS ANTERIOR	R\$ 197.775.190,96	SALDO BANCÁRIO DO MÊS	R\$ 231.847.126,02
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 335.399.228,56</b>	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 335.399.228,56</b>

DATA DE APROVAÇÃO: 26/10/2023

GABRIEL FARIAS  
DOS  
SANTOS:10509583  
4701

Gabriel Farias dos Santos  
Chefe da Contabilidade  
CRC/RJ:131439/O-7  
Matrícula: 1042

Aprovado de forma digital  
por ALESSANDRA  
ARANTES  
MARQUES:0268021  
6784

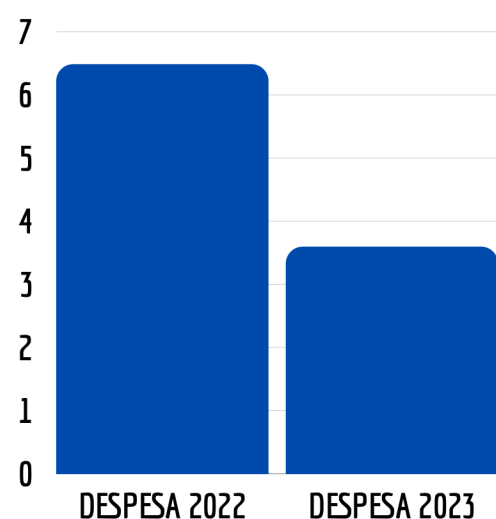
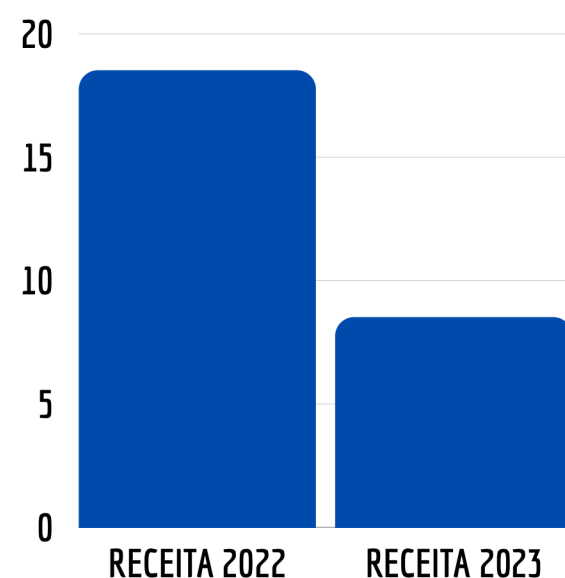
Alessandra Arantes Marques  
Diretora Presidente  
Matrícula: 7724

Aprovado de forma digital por  
ISALTINA CASSIA DA SILVA  
DIAS:07786437789  
9

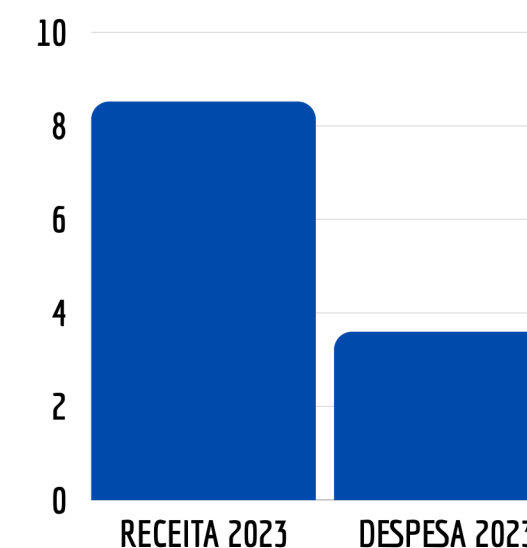
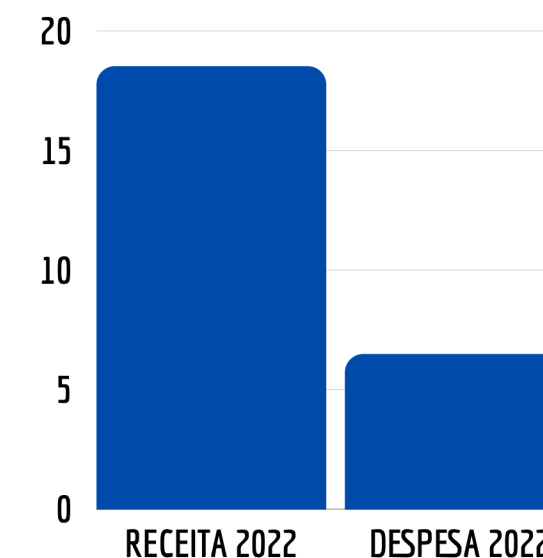
Isaltina Cássia da S. Alvim Dias  
Dir. Adm. E Finanças  
Matrícula 6832

RECEITAS E DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

SEGUIE ABAIXO GRÁFICO COMPARATIVO RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS X DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS:



2023 - 3º TRIMESTRE	
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	DESPESA ORÇAMENTÁRIA
R\$ 8.521.655,93	R\$ 3.597.545,77
2022 - 3º TRIMESTRE	
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	DESPESA ORÇAMENTÁRIA
R\$ 18.525.356,07	R\$ 6.487.096,70



OBS.: CONFORME IPC 14 ( INSTRUÇÕES DE PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS) O MÉTODO DE CONTABILIZAÇÃO POR MEIO DO QUAL O INVESTIMENTO É RECONHECIDO FOI MODIFICADO, RESULTANDO NA DIFERENÇA ENTRE OS MONTANTES DE RECEITA E DESPESAS DOS ANOS DE 2022 E 2023.

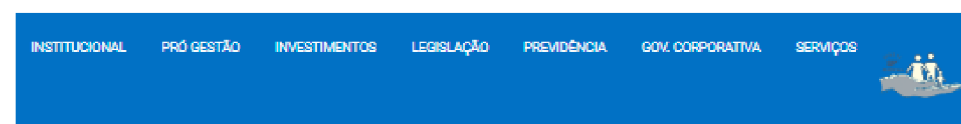
## CONTROLE INTERNO

A ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO COMEÇOU A SER REGULAMENTADA EM NÍVEL FEDERAL A PARTIR DE 1964, QUANDO A LEI FEDERAL N.º 4.320 INTRODUZIU A NECESSIDADE DO CONTROLE, VERIFICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTROLE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DENTRO DOS ÓRGÃOS. DESDE ENTÃO, A LEGISLAÇÃO VEM EVOLUINDO E NOVAS DISPOSIÇÕES PARA O CONTROLE INTERNO DEFINIDAS, NO ENTANTO, A ATUAÇÃO DESSE ÚLTIMO SE PAUTA EM TORNO DO CONTROLE DA FIDEDIGNIDADE E LEGALIDADE DOS ATOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS NA ENTIDADE QUE PERTENCE, DE ACORDO COM A ESTRUTURA ESTABELECIDADA.

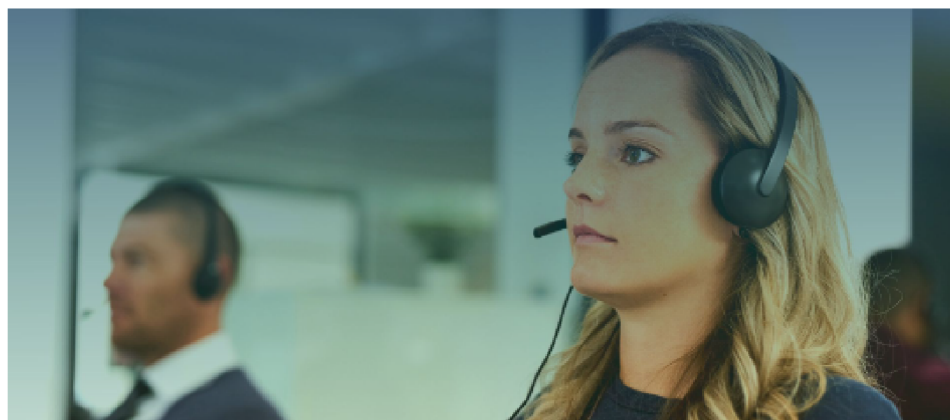
O CONTROLE INTERNO DO IPREVI TEM SUAS FUNÇÕES ESPECÍFICAS DESCRITAS NO ITEM 2.1.1 DA LEI MUNICIPAL N.º 863/2017 E É RESPONSÁVEL POR ANALISAR A CONFORMIDADE DE TODOS OS PROCESSOS TRAMITADOS DENTRO DA INSTITUIÇÃO.

# OUVIDORIA

POR MEIO DA OUVIDORIA OS SERVIDORES, APOSENTADOS, PENSIONISTAS E SOCIEDADE PODEM SE MANIFESTAR REALIZANDO CRÍTICAS, SUGESTÕES, ELOGIOS E DENÚNCIAS, SENDO, PORTANTO, O CANAL DE ATENDIMENTO E INSTRUMENTO DE MENSURAÇÃO DA QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS AO PÚBLICO.



## OUVIDORIA DO IPREVI



A Ouvidoria do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itaitia é um canal que atua no diálogo entre o servidor e o Instituto, para o encaminhamento de manifestações (acesso a informação, reclamações, solicitações, sugestões e elogios).

Fique à vontade para deixar a sua mensagem.

### Fale Conosco

Acesso a informação, denúncias, reclamações, solicitações, sugestões e elogios. Sinta-se à vontade para deixar a sua mensagem

Nome \*

Como gostaria de receber a sua resposta? \*

- Telefone  
 Email  
 WhatsApp

Telefone

Email \*

Mensagem \*

teste

Novo email

Powered By Creative Contact Form

### Fale Conosco

Acesso a informação, denúncias, reclamações, solicitações, sugestões e elogios. Sinta-se à vontade para deixar a sua mensagem

Nome \*

Como gostaria de receber a sua resposta? \*

- Telefone  
 Email  
 WhatsApp

Telefone

Email \*

Mensagem \*

teste

Novo email





2023

OS DADOS, QUE SERVIRAM DE SUBSTRATO PARA FORMULAÇÃO DA ANÁLISE DE CONFORMIDADE DESTA CONTROLADORIA, FORAM INFORMADOS PELOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS DE CADA SETOR OU DIRETORIA DA AUTARQUIA, SENDO A ANÁLISE REALIZADA SOB O PRISMA, SOBRETUDO, DA LEGALIDADE E DEMAIS PRINCÍPIOS QUE NORTEIAM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, INSCULPIDOS NA CF/88, ART 37.

NÃO SE ENCONTRAM DESVIOS, VÍCIOS OU ATOS DE IMPROBILIDADE NOS PROCEDIMENTOS ADOTADOS, PORTANTO, ESSA CONTROLADORIA EMITE RELATÓRIO DE CONFORMIDADE, FICANDO CADA REPRESENTANTE DE SETORES E DEPARTAMENTOS DA INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

### RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE DE CONFORMIDADE

CRISTIANE DE  
SOUZA

FERREIRA:12423754  
736

CRISTIANE DE SOUZA FERREIRA

Assinado de forma digital  
por CRISTIANE DE SOUZA  
FERREIRA:12423754736

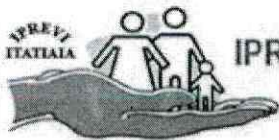
Dados: 2023.11.23

12:11:01 -03'00'

CONTROLADORA DO IPREVI



Itatiaia  
PREFEITURA

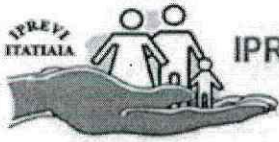


## ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO DO IPREVI - 23/11/2023

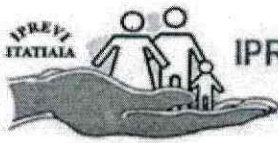
Aos vinte e três dias do mês de novembro do ano de 2023, às 09:00 horas, deu-se início a 11ª (décima primeira) Reunião Ordinária do ano de 2023 deste Conselho Deliberativo, realizada na sede do IPREVI, convocada através da Carta/CD/IPREVI/012/2023 em atendimento aos dispositivos normativos e legais. Neste ato estiveram presentes os Srs.(as) Conselheiros(as): Alessandra Arantes Marques, Gustavo de Almeida Alves, Lafayette Bezerra dos Santos, Maria José Leite, Mário Célio Maia Gouvêa, Richard de Sousa Queiroz e Valdirene Rocha. As pautas previamente agendadas para a reunião foram: a) Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Quantitativos dos Benefícios Previdenciários e Métricas – Competência: Outubro/2023; b) Apresentação, análise e aprovação da Compensação Previdenciária 2023; c) Apresentação, análise e aprovação do Controle da Taxa de Administração – Competência: Outubro/2023; d) Apresentação, análise e aprovação do Balancete – Competência: Outubro/2023; e) Apresentação, análise e aprovação do Relatório Mensal dos Investimentos e Demonstrativo dos Recursos Aplicados pelo IPREVI – Competência: Outubro/2023, elaborado pela Tesoureira do IPREVI; f) Apresentação, análise e aprovação do Relatório Analítico dos Investimentos – Competência: Outubro/2023, elaborado pela Consultoria de Investimentos Crédito & Mercado; g) Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Acompanhamento dos Acordos de Parcelamento – Competência: Outubro/2023; h) Apresentação, análise e aprovação do Relatório Trimestral do Controle Interno – 3º Trimestre de 2023; i) Apresentação, análise e aprovação do Relatório Trimestral do Controle Interno – 4º Trimestre de 2022; j) Apresentação, análise e aprovação do Plano de Trabalho Atuarial; k) Apresentação, análise e aprovação do Parecer Atuarial – Duração do Passivo Atuarial de 2024; l) Apresentação da Portaria MPS N° 3.289/2023; e m) Outros. A Diretora-Presidente agradeceu a presença de todos e deu início à pauta agendada para a reunião. Foi apresentado o Relatório de Quantitativos de Segurados Ativos e Beneficiários. Não houve alteração no

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten notes and initials: A. Plano, Jm, AAM]*



relatório em relação ao mês de setembro. O relatório foi aprovado pelo Conselho. Foi apresentado o Relatório Quantitativo de Benefícios concedidos no mês de outubro. Foram concedidos 5 (cinco) benefícios no mês, sendo 3 (três) aposentadorias por tempo de contribuição, 1 (uma) aposentadoria por incapacidade permanente e 1 (uma) pensão por morte. O relatório foi aprovado pelo Conselho. Foi apresentado o Relatório de Controle Mensal da Taxa de Administração para a competência Setembro/2023. Em Despesas Correntes, de janeiro a outubro, em Despesas Administrativas, foram gastos R\$ 472.402,27 (Quatrocentos e Setenta e Dois Mil, Quatrocentos e Dois Reais e Vinte e Sete Centavos), em Folha de Pagamento foram gastos R\$ 904.648,03 (Novecentos e Quatro Mil, Seiscentos e Quarenta e Oito Reais e Três Centavos). Em Despesas para Certificação Institucional do IPREVI no Pró-Gestão e certificação de seus dirigentes, de janeiro a outubro, em Adiantamento, Viagens e Capacitação foram gastos R\$ 50.119,65 (Cinquenta Mil, Cento e Dezenove Reais e Sessenta e Cinco Centavos). Não houve alteração no montante em Reserva Financeira da Taxa de Administração para aquisição da Sede Administrativa do IPREVI em relação ao mês anterior. O relatório foi aprovado pelo conselho. Foi apresentado o Relatório de Acompanhamento dos Acordos de Parcelamento. Os acordos nº 1961, 1962, 1963 e 1964/2017 tiveram suas parcelas de nº 69 de 200 pagas pelo Poder Executivo na data de 1º de novembro de 2023. O relatório foi aprovado pelo conselho. Foi apresentado o Relatório do Balancete da competência Outubro/2023. O balancete demonstra, em Receitas e Despesas, R\$ 337.896.729,44 (Trezentos e Trinta e Sete Milhões, Oitocentos e Noventa e Seis Mil, Setecentos e Vinte e Nove Reais e Quarenta e Quatro Centavos). O relatório foi aprovado pelo conselho. Foi apresentado o Relatório Analítico de Investimentos, relatório emitido pela Consultoria Crédito e Mercado. Em 31 de outubro de 2023, constam R\$ 227.937.220,92 (Duzentos e Vinte e Sete Milhões, Novecentos e Trinta e Sete Mil, Duzentos e Vinte Reais e Noventa e Dois Centavos) aplicados na carteira de investimentos do IPREVI. Desse montante, constam R\$ 131.402.960,72 (Cento e Trinta e Um Milhões, Quatrocentos e Dois Mil e Novecentos e Sessenta Reais e Setenta e Dois



Centavos) aplicados em Fundos de Investimento Renda Fixa, representando 56,77% (cinquenta e seis vírgula setenta e sete por cento) da carteira, R\$ 85.759.496,28 (Oitenta e Cinco Milhões, Setecentos e Cinquenta e Nove Mil, Quatrocentos e Noventa e Seis Reais e Vinte e Oito Centavos) aplicados em Fundos de Investimento em Renda Variável, representando 37,62% (trinta e sete vírgula sessenta e dois por cento) da carteira, R\$ 12.782.263,66 (Doze Milhões, Setecentos e Oitenta e Dois Mil, Duzentos e Sessenta e Três Reais e Sessenta e Seis Centavos) aplicados em Fundos de Investimento no Exterior, representando 5,61% (cinco vírgula sessenta e um) da carteira. O retorno do mês de outubro foi de R\$ -3.126.378,49 (Três Milhões, Cento e Vinte e Seis Mil, Trezentos e Setenta e Oito Reais e Quarenta e Nove Centavos negativos), representando -1,38% (um vírgula trinta e oito por cento negativos) na carteira. O retorno acumulado no ano, de janeiro a outubro foi de R\$ 16.466.263,64 (Dezesseis Milhões, Quatrocentos e Sessenta e Seis Mil, Duzentos e Sessenta e Três Reais e Sessenta e Quatro Centavos), alcançando 8,28% (oito vírgula vinte e oito por cento) da meta de investimentos para o ano de 2023, que estava definida em 7,85% (IPCA + 4,79% a.a.) em 31 de outubro de 2023. O relatório foi aprovado pelo conselho. Foram apresentados os relatórios: Carteira do IPREVI e Relatório de Alocação de Recursos. Os relatórios desmembram e detalham os valores e saldos aplicados pelo IPREVI nas instituições financeiras. Os relatórios foram aprovados pelo conselho. Foi apresentado o Parecer Atuarial - Duração do Passivo Atuarial - Avaliação Atuarial de 2024, emitido pelo Atuário José Guilherme Fardin. O relatório demonstra os cálculos atuariais utilizados para determinar a taxa de juros atuarial para o ano de 2024. Conforme os cálculos determinados pela Portaria MPS Nº 3.289/2023, a taxa de juros atuarial parâmetro para o ano de 2024 foi determinada em 4,97% a.a. O relatório foi aprovado pelo conselho. Foi apresentado o Plano de Trabalho Atuarial para o ano de 2024. O Plano de Trabalho Atuarial, cuja responsabilidade de operacionalização compete à Diretoria Executiva do RPPS, refere-se às práticas que serão adotadas para o contínuo acompanhamento e controle dos passivos atuariais dos planos de benefícios, bem como dos fatores que influenciam em sua precificação e estabilidade. O

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

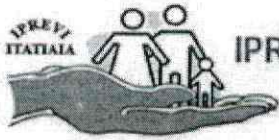
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*



Plano de Trabalho se inicia nos procedimentos de aperfeiçoamento operacionais desde o cadastramento de novos segurados à concessão e manutenção dos benefícios, participação e debates quanto à escolha das hipóteses atuariais, métodos de financiamento e regimes financeiros a serem adotados, até a homologação do Demonstrativo de Resultado da Avaliação Atuarial (DRAA). Foi apresentado o Relatório do Controle Interno do 3º trimestre do ano de 2023. O relatório apresenta os principais resultados alcançados pelo IPREVI referentes ao terceiro trimestre do Ano-Exercício 2023, conferindo transparência e controle à gestão realizada no período referido. O relatório foi aprovado pelo conselho. Segundo auditoria realizada no IPREVI, o relatório do controle interno do 4º trimestre do ano de 2022 não foi apresentado ao Conselho, sendo assim foi apresentado nesta reunião o Relatório do Controle Interno do 4º trimestre do ano de 2022. O relatório foi aprovado pelo conselho. Em prosseguimento foi apresentada a Minuta do Projeto de Lei, a Proposta da alteração salarial dos servidores do IPREVI, a Nota Explicativa do Impacto Orçamentário e Financeiro. Os conselheiros presentes aprovaram por unanimidade a referida proposta apresentada. Nada havendo mais a tratar, o Presidente do Conselho Deliberativo deu por encerrada a 11ª Reunião Ordinária deste conselho às 12:30 horas.

*Saldijene Rocha, Paulo  
Ceballos da Jansen, Gustavo de Almeida Alves, Alis-  
Sandra Arantes Marques, Maria Jose Leite,  
Richard de Sousa Jansen, Lafayette Bezerra  
dos Santos,*



**PARECER DO CONSELHO DELIBERATIVO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS  
DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA.**

O Conselho Deliberativo do IPREVI – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itatiaia, fazendo uso da competência que lhe confere o Capítulo IV, Artigo 6º, 1,1.1, II da Lei Municipal Nº 863/2017, reunido no dia 23 de novembro de 2023, para a 11ª Reunião Ordinária, com o objetivo de deliberar acerca de:

- Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Quantitativos dos Benefícios Previdenciários e Métricas – Competência: Outubro/2023;
- Apresentação, análise e aprovação da Compensação Previdenciária 2023;
- Apresentação, análise e aprovação do Controle da Taxa de Administração – Competência: Outubro/2023;
- Apresentação, análise e aprovação do Balancete – Competência: Outubro/2023;
- Apresentação, análise e aprovação do Relatório Mensal dos Investimentos e Demonstrativo dos Recursos Aplicados pelo IPREVI – Competência: Outubro/2023, elaborado pela Tesoureira do IPREVI;
- Apresentação, análise e aprovação do Relatório Analítico dos Investimentos – Competência: Outubro/2023, elaborado pela Consultoria de Investimentos Crédito & Mercado;
- Apresentação, análise e aprovação do Relatório de Acompanhamento dos Acordos de Parcelamento – Competência: Outubro/2023;
- Apresentação, análise e aprovação do Relatório Trimestral do Controle Interno – 3º Trimestre de 2023;
- Apresentação, análise e aprovação do Relatório Trimestral do Controle Interno – 4º Trimestre de 2022;
- Apresentação, análise e aprovação do Plano de Trabalho Atuarial;
- Apresentação, análise e aprovação do Parecer Atuarial – Duração do Passivo Atuarial de 2024;
- Apresentação da Portaria MPS Nº 3.289/2023;
- Outros.

Tendo encontrado tudo em perfeita ordem e exatidão, é de parecer que os mencionados documentos merecem integral deliberação por parte deste órgão colegiado, manifestando-se pela:

( ) CONFORMIDADE

( ) CONFORMIDADE COM RESSALVA

( ) INCONFORMIDADE

Estiveram presentes os seguintes servidores:

NOME	ASSINATURA
Alessandra Arantes Marques - Membro Titular	
Richard de Souza Queiroz - Membro Titular	
Mário Célio Maia Gouvêa - Membro Titular	
Gustavo de Almeida Alves - Membro Titular	
Maria José Leite - Membro Titular	
Lafayette Bezerra dos Santos - Membro Titular	
Valdirene Rocha - Membro Titular	